



BANDO PER LA MOBILITÀ STUDENTI ERASMUS+ TRAINEESHIP A.A. 2018/2019

Art. 1. Finalità e caratteristiche della mobilità studentesca

Nell'ambito del programma di mobilità Erasmus+, il progetto Traineeship consente alle studentesse / agli studenti universitarie / universitari di realizzare un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni dei Paesi partecipanti al Programma: i 28 Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) i Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia e ex-Repubblica iugoslava di Macedonia).

Il periodo di mobilità è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di un tirocinio curricolare o extra-curricolare coerente con il percorso di studi dello studente/della studentessa.

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dalle studentesse / dagli studenti durante il periodo di tirocinio. A fronte delle mensilità assegnate alla Scuola di Management ed Economia, finanziate con fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e del MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e dell'Università degli Studi di Torino per l'a.a. 2018/2019 è prevista l'attribuzione di n. 121 mensilità per borse di mobilità della durata di mesi 3.

N.B. Alle studentesse /agli studenti dei CdS: Management dell'Informazione e della comunicazione Aziendale e Business Administration (Campus SAA) saranno riconosciute 76 mensilità – 25 borse della durata di mesi 3

Il presente Bando prevede una delle seguenti **tipologie di mobilità**:

A. TIROCINIO CURRICOLARE:

- Tirocinio che prevede un riconoscimento di crediti formativi (CFU) in carriera utili al conseguimento del titolo;
- Tirocinio nell'ambito del corso di dottorato o della scuola di specializzazione.

B. TIROCINIO EXTRA-CURRICOLARE:

- Tirocinio volontario (crediti sovrannumerari o senza riconoscimento);
- Tirocinio svolto in qualità di neolaureato.

Si precisa che, in base alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2018/IV/1 del 27 marzo 2018, almeno il 60% delle mensilità assegnate sono destinate al finanziamento di tirocini curricolari (tipologia A) e che in caso di incremento dei finanziamenti disponibili, le ulteriori mensilità saranno attribuite agli studenti risultati idonei per mobilità finalizzate allo svolgimento di tirocini curricolari (tipologia A), sulla base della graduatoria del presente bando.

La tipologia di mobilità (tipologia A o tipologia B) dichiarata nel modulo di candidatura è vincolante e



dovrà corrispondere a quella effettivamente svolta e risultante al termine della mobilità, pena la restituzione della borsa di studio percepita.

Si precisa che durante il periodo di mobilità la studentessa / lo studente non potrà sostenere esami e laurearsi presso l'Università di Torino.

Art. 2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda per l'Erasmus Traineeship tutte le studentesse / tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Torino regolarmente iscritte / iscritti (anche part-time) ad un corso di laurea triennale, laurea specialistica/magistrale, laurea a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), master di primo e secondo livello, dottorato, specializzazione afferente alla Scuola di Management ed Economia.

In caso di tirocinio curricolare che prevede un riconoscimento di crediti formativi (CFU) in carriera utile al conseguimento del titolo, è necessario altresì disporre nel proprio piano carriera di crediti utili al riconoscimento per tirocinio curricolare o crediti a scelta da utilizzare per finalità di tirocinio.

Sulla base di quanto previsto dal Programma Erasmus+, ogni studentessa / studente può svolgere più esperienze di mobilità per studio e per Traineeship nel corso della propria carriera universitaria. Nello specifico, ciascuna studentessa / ciascuno studente potrà ricevere contributi per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati (Erasmus per studio e/o Erasmus per Traineeship). Per le lauree a ciclo unico il periodo massimo di mobilità è invece di 24 mesi.

Inoltre, esclusivamente per il programma Erasmus Traineeship, il periodo di mobilità può essere svolto in qualità di neolaureato/neolaureata.

Si specifica pertanto che possono partecipare all'Erasmus Traineeship coloro che si trovano nelle seguenti condizioni:

- **le studentesse / gli studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus per studio o per Placement/Traineeship** in precedenza, purché, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la candidatura, abbiano ancora a disposizione un pacchetto minimo di 3 mesi da poter svolgere all'interno del progetto Erasmus Traineeship;
- **le studentesse / gli studenti che intendono laurearsi nel corso dell'a.a. 2018/2019 e che intendono svolgere il tirocinio entro 12 mesi dalla laurea**, purché presentino domanda di candidatura prima di terminare la carriera universitaria e che godano dello status di studentessa / studente durante tutto il processo selezione. In tal caso, il periodo di mobilità dovrà iniziare obbligatoriamente dopo il conseguimento del titolo. I mesi di Erasmus Traineeship svolti dopo la laurea rientrano nel conteggio delle mensilità disponibili per il ciclo di studio durante il quale si è presentata domanda di candidatura. **Il periodo di mobilità dovrà in ogni caso concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2019;**
- **le studentesse / gli studenti** che nello stesso anno accademico hanno **già usufruito o intendono usufruire di una borsa Erasmus per studio**, purché non ci sia o non si preveda una sovrapposizione, anche parziale, tra il periodo di mobilità Erasmus per studio e il periodo di tirocinio



Università degli Studi di Torino Scuola di Management ed Economia

Erasmus Traineeship e che il periodo totale non superi i 12 mesi complessivi per ciclo di studio (24 mesi in caso di lauree a ciclo unico).

Ai fini dell'ammissibilità della candidatura, le candidate / i candidati dovranno essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta dall'azienda/ente ospitante o, nel caso di mancata individuazione dell'ente da parte dello studente/della studentessa al momento della presentazione della candidatura, dovrà essere comprovata la conoscenza della lingua straniera nella quale la studentessa / lo studente intende effettuare il tirocinio. La conoscenza linguistica dovrà essere documentata allegando alla domanda: certificazioni internazionali pari o superiori al livello B2 del portafoglio linguistico europeo (IELTS, ICFE, BEC, FIRST, TOEFL, DELF/DALF, DELE, altro); in alternativa, documentazione relativa al sostenimento dell'esame universitario di lingua Inglese o conseguimento dell'L-Test (convalidato dai tutor del laboratorio linguistico della Scuola) – livello pari o superiori al B2 del portafoglio linguistico europeo.

N.B. Specifica esclusione è fatta per le studentesse / gli studenti dei CdS: Management dell'Informazione e della comunicazione Aziendale e Business Administration (Campus SAA).

Si precisa che gli studenti del CdS Business & Management (Campus SAA) potranno candidarsi solo a partire dall'a.a.2019-2020.

Art. 3. Durata del tirocinio

Il tirocinio avrà la durata di 3 mesi. Il tirocinio dovrà inoltre essere svolto in maniera continuativa. La mobilità non può iniziare prima della pubblicazione della graduatoria e della relativa accettazione da parte del beneficiario.

Al fine di poter effettuare il periodo minimo richiesto, il tirocinio dovrà iniziare entro il 1°luglio 2019. Il periodo di mobilità dovrà in ogni caso concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2019: si precisa che la scadenza del 30 settembre non è in alcun modo derogabile.

Si precisa che il periodo di mobilità effettuato come Erasmus Traineeship è incompatibile con le seguenti attività:

- ✓ seguire corsi, sostenere e registrare esami presso l'Università di Torino;
- ✓ laurearsi presso l'Università di Torino.

Art. 4. Contributo finanziario

Il contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio si compone delle seguenti voci:

- A. Borsa mensile di importo base (importi comunitari) corrispondente a 350,00 o 400,00 euro, variabile a seconda del Paese di destinazione:



Importi comunitari	
Importo Borsa Erasmus	Paesi di destinazione
350,00 euro al mese	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex-Repubblica iugoslava di Macedonia.
400,00 euro al mese	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia

B. Contributo integrativo mensile per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate, sulla base del seguente schema:

Contributo integrativo mensile per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate	
ISEE	Contributo integrativo mensile
ISEE < 13.000	€400
13.000 < ISEE < 21.000	€350
21.000 < ISEE < 26.000	€300
26.000 < ISEE < 30.000	€250
ISEE > 30.000	€0

Ai fini del presente bando, il valore ISEE e/o ISEE Parificato è quello risultante all'Ateneo per l'a.a. 2017/2018, sulla base del Regolamento tasse e contributi a.a. 2017-2018.

Ai fini dell'attribuzione del contributo integrativo per il bando Erasmus Traineeship 2018/2019, sono inoltre equiparati agli studenti con ISEE fino a 20.000,00 euro gli studenti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- studenti con disabilità il cui grado di invalidità sia superiore al 50%;
- studenti con status di rifugiato;
- studenti con status di protezione sussidiaria;
- studenti profughi;
- figli di coloro che beneficiano della pensione di inabilità;
- studenti residenti nei comuni terremotati (sulla base dell'esonero previsto dalla delibera 12/2017/IV/3 del Consiglio di Amministrazione del 29 novembre 2017);
- stranieri beneficiari di borse di studio del Governo italiano;



Università degli Studi di Torino Scuola di Management ed Economia

- partecipanti a progetti per i quali sia stata stipulata convenzione o accordo che preveda nello specifico l'esonero totale dalla contribuzione studentesca.

Per gli **studenti esonerati dalla contribuzione studentesca** sulla base di quanto previsto **dall'art. 3.3 del Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2017/2018** che non rientrano nelle casistiche sopra citate e che non hanno richiesto l'ISEE e/o ISEE parificato per l'a.a. 2017-2018, è prevista la possibilità di richiedere l'ISEE/ISEE parificato valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per l'a.a. 2018/2019 ai soli fini del bando Erasmus Traineeship 2018/2019. In tal caso, copia dell'ISEE/ISEE parificato dovrà essere inviato tramite email alla Sezione Mobilità e Didattica Internazionale (internationalexchange@unito.it) **prima dell'inizio del periodo di mobilità e in ogni caso entro il 31 dicembre 2018**. In assenza di comunicazione, non potrà essere erogato alcun contributo integrativo per studenti in situazioni economiche svantaggiate.

E' inoltre previsto un contributo comunitario integrativo basato su costi reali per la mobilità degli studenti disabili e con esigenze speciali. A tale contributo sarà possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che saranno definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Gli studenti in possesso di un certificato di invalidità sono invitati a consultare il portale di Ateneo al seguente percorso: www.unito.it – Internazionalità – Studiare e lavorare all'estero – Erasmus+ - Erasmus+ per persone con disabilità/esigenze speciali e a contattare la Sezione Mobilità e Didattica Internazionale (internationalexchange@unito.it) per maggiori dettagli.

Art. 5. Modalità e tempistiche di erogazione

L'erogazione dei contributi è subordinata alla firma del contratto per la mobilità internazionale da parte dello studente.

Il pagamento della borsa (importi comunitari + contributo integrativo mensile per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate) sarà effettuato in un'unica soluzione sulla base delle tempistiche di ricezione del contratto per la mobilità internazionale, ossia avverrà indicativamente dal 25° giorno del mese nel caso di ricezione del contratto per la mobilità internazionale da parte della Sezione Mobilità e Didattica internazionale entro il 1° giorno lavorativo dello stesso mese; per gli accordi ricevuti dal 2° giorno lavorativo in poi, il pagamento avverrà a partire dal giorno 25 del mese successivo.

Questa tempistica non vale per i mesi di agosto, dicembre e gennaio, per i quali il pagamento avviene comunque nel mese successivo.

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale in caso di:

- ✓ **rinuncia al periodo di mobilità;**
- ✓ **mancata presentazione del Learning Agreement for Traineeship – After the mobility attestante l'effettivo periodo di mobilità;**
- ✓ **mancata corrispondenza tra la tipologia di mobilità (tipologia A o tipologia B) selezionata in fase di candidatura e quella risultante al termine della mobilità;**
- ✓ **riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto da accordo (restituzione di un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero);**



Università degli Studi di Torino
Scuola di Management ed Economia

- ✓ **soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 90 giorni (restituzione dell'intero importo).**

Inoltre, **in caso di tirocinio curricolare, il mancato riconoscimento di crediti in carriera entro il**

31/12/2019 comporterà la restituzione del contributo integrativo per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate (voce B).

Art 6. Enti presso cui svolgere il tirocinio

Il tirocinio può essere svolto presso gli Enti pubblici o privati che stipulano una lettera di intenti con il Dipartimento di afferenza dello studente/ della studentessa.

L'Ente può essere un Istituto titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Ogni organizzazione partecipante deve avere sede in un Paese aderente al programma.

Non sono eleggibili come sedi ospitanti per l'Erasmus Traineeship:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/contact/institutions-bodies_en);;
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

L'individuazione dell'azienda/ente sarà a cura della candidata / del candidato; l'avvenuta individuazione dell'azienda/ente da parte della studentessa / dello studente già in domanda costituirà elemento di valutazione da parte della Commissione in sede di selezione. Gli studenti vincitori di borsa dovranno prendere contatto direttamente con l'azienda/ente presso cui desiderano effettuare il tirocinio, verificando che soddisfino i requisiti generali del Programma Erasmus+ (indicati precedentemente e presenti sul sito web dell'Agenzia Nazionale).

L'Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione della Scuola di Management ed Economia segnalerà eventuali proposte ricevute da aziende o enti eleggibili ai fini del presente Bando alle studentesse / agli studenti vincitrici / vincitori che non avessero già indicato in domanda la sede del tirocinio, fermo restando che la scelta di accettare o meno in tirocinio il vincitore/la vincitrice e di stabilire il periodo specifico in cui



Università degli Studi di Torino Scuola di Management ed Economia

espletarlo (all'interno dei termini indicati ai punti precedenti per ultimo all'ente ospitante) sarà rimessa alla valutazione esclusiva dell'azienda /ente. Si raccomanda inoltre la consultazione delle pagine web: www.erasmusintern.org

N.B.: le studentesse / gli studenti del CdS in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale e Business Administration (campus SAA) saranno supportati nella ricerca dall'ufficio Interuniversity Relations Office. Sarà comunque apprezzato il contributo del singolo.

Si precisa infine che le studentesse iscritte / gli studenti iscritti all'Università di Torino ma non residenti in Italia, non potranno svolgere il periodo di mobilità in un ente/ateneo del proprio Paese di residenza.

Art. 7. Riconoscimento dell'esperienza

Il Traineeship è considerato un'esperienza di tirocinio formativo.

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio e seguendo le procedure stabilite dai singoli Dipartimenti, il riconoscimento delle attività svolte durante il tirocinio dovrà essere concordato prima della partenza attraverso la compilazione del "Learning Agreement for Traineeship".

I candidati sono inoltre tenuti a reperire prima della partenza informazioni sulle modalità di riconoscimento in crediti presso la propria struttura didattica.

Inoltre, in caso di tirocinio curricolare, il mancato riconoscimento di crediti in carriera entro il 31/12/2019 comporterà la restituzione dell'eventuale VOCE B della borsa, ossia del contributo integrativo per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate (voce B).

Art. 8. Modalità di candidatura

Il candidato, in fase di domanda, deve indicare la tipologia di mobilità prescelta, selezionando tra tirocinio curricolare (tipologia A) o tirocinio extra-curricolare (tipologia B).

In caso di tirocinio curricolare finalizzato al riconoscimento di crediti formativi (CFU) in carriera utile al conseguimento del titolo, è responsabilità dello studente verificare l'effettiva disponibilità nel proprio piano carriera di crediti utili al riconoscimento per tirocinio curricolare o crediti a scelta da utilizzare per finalità di tirocinio.

La tipologia di mobilità (tipologia A o tipologia B) dichiarata nel modulo di candidatura è vincolante e dovrà corrispondere a quella effettivamente svolta e risultante al termine della mobilità, pena la restituzione della borsa di studio percepita.

Le studentesse / gli studenti devono presentare la domanda di candidatura utilizzando l'apposita modulistica reperibile sul sito della Scuola: www.sme.unito.it .

Per candidarsi occorre **A PENA DI ESCLUSIONE** :

- **inviare un'email dall'account istituzionale della studentessa /dello studente (nome.cognome@edu.unito.it) all'account dell'Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione**



Università degli Studi di Torino
Scuola di Management ed Economia

dedicato alla mobilità Erasmus Traineeship: erasmustraineeship.econ@unito.it e inserire come oggetto “Candidatura Erasmus Traineeship 2018-19” (N.B.: le candidature non inviate dall’account istituzionale e/o non indirizzate all’account dedicato alla mobilità Erasmus Traineeship e/o senza esatta indicazione dell’oggetto “Candidatura Erasmus Traineeship 2018-19” saranno considerate inammissibili e comporteranno l’esclusione);

All’email con le caratteristiche di cui sopra occorrerà **allegare A PENA DI ESCLUSIONE** :

- **modulo di candidatura (allegato A)** debitamente sottoscritto dal candidato e compilato NON A MANO in tutte le sue parti;
- lettera di presentazione (max 400 caratteri) dalla quale dovranno emergere esperienze pregresse, motivazione all’esperienza Traineeship, ogni elemento utile ai fini della valutazione;
- **L-Test** effettuato presso il laboratorio linguistico della Scuola o altra **documentazione linguistica come da art 2** (N.B.: documento non richiesto agli studenti del CdS in Management dell’informazione e della Comunicazione aziendale e Business Administration (campus SAA));
- **qualora l’individuazione dell’azienda/ente sia già avvenuta in domanda, accettazione sottoscritta dall’azienda/ente oppure evidenza di un contatto con l’azienda/ente** come ad es., scambio di email (N.B. non richiesto agli studenti /alle studentesse del CdS in Management dell’informazione e della comunicazione aziendale e Business Administration (campus SAA));

L’Ufficio Servizi per l’Internazionalizzazione della Scuola darà conferma via email dell’avvenuta ricezione della candidatura, fermo restando che le candidature non inviate dall’account istituzionale e/o non indirizzate all’account dedicato alla mobilità Erasmus Traineeship e/o senza esatta indicazione dell’oggetto “Candidatura Erasmus Traineeship 2018-19” o comunque *prive di quanto indicato all’art 8* saranno considerate inammissibili e comporteranno l’esclusione.

N.B. Le studentesse / gli studenti dei CdS in Management dell’informazione e della comunicazione aziendale e Business Administration (campus SAA) troveranno il Bando e la domanda alla pagina: <http://saa.campusnet.unito.it> ; dovranno osservare la stessa deadline indicata all’articolo successivo ma le domande dovranno essere presentate all’International Relations Office.

Art. 9. Scadenza Bando

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno lunedì 29 ottobre 2018 alle ore 12.00. La scadenza è da ritenersi perentoria, cioè non derogabile per alcun motivo.

Art. 10. Selezione delle candidature

La selezione delle candidature terrà conto della carriera risultante alla data di pubblicazione del presente Bando. Inoltre ai fini della stesura della presente graduatoria, in caso di candidati / candidate che svolgano o abbiano svolto un periodo di mobilità internazionale nell’ambito dei programmi di Ateneo (Erasmus per Studio, Erasmus Traineeship, Mobilità strutturata per il conseguimento del doppio titolo, eventuali programmi



Università degli Studi di Torino Scuola di Management ed Economia

di Scuola/Dipartimento ecc.) nell'a.a. 2017/2018 e che alla data di pubblicazione del bando non abbiano ancora ottenuto il riconoscimento in carriera delle attività formative sostenute all'estero:

- saranno riconosciuti 5 CFU al mese per ogni mese di mobilità (arrotondato per eccesso), svolto al momento della pubblicazione del Bando.
- sarà considerata la media ponderata dei voti attualmente già registrati in carriera o, in caso di iscrizione al I anno di laurea magistrale, del voto di laurea.

Le candidate/i candidati saranno valutati in prima istanza da una Commissione interna sulla base delle domande di candidatura (possesso requisito linguistico, rispetto requisiti previsti a pena di inammissibilità della candidatura), cui seguirà per chi ha presentato una candidatura valutata ammissibile un colloquio orale de visu. Le candidate/i candidati che si trovino all'estero per ragioni didattiche motivate possono essere ammessi a colloquio via Skype. Gli interessati dovranno farne richiesta in domanda e la Commissione potrà accettare o rifiutare tale richiesta. I colloqui via Skype si svolgeranno nella medesima data dei colloqui de visu. Il colloquio è volto ad individuare le/i candidate/i più meritevoli e motivati rispetto all'esperienza Erasmus Traineeship. Al risultato del colloquio verrà attribuito un punteggio da 0/100 a 60/100 che andrà a sommarsi al punteggio:

- *da 0/100 a 20/100 per la lettera di presentazione (max 400 caratteri) dalla quale dovranno emergere esperienze pregresse, motivazione all'esperienza Traineeship, ogni elemento utile ai fini della valutazione;*
- *da 0/100 a 20/100 per l'avvenuta individuazione dell'azienda/ente.*

Art. 11. Graduatorie e accettazione della borsa Erasmus

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Scuola entro il 15/11/2018.

Le studentesse/gli studenti vincitori dovranno accettare la borsa oppure rinunciarvi entro un periodo di 7 giorni solari a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa, inviando un'e-mail all'indirizzo erasmustraineeship.econ@unito.it e in copia all'indirizzo: internationalexchange@unito.it.

Le candidate/i candidati vincitrici/vincitori, che non sottoscrivono l'accettazione della mobilità Traineeship entro i termini stabiliti, saranno automaticamente esclusi dalle graduatorie, quali rinunciatari senza giustificato motivo, perdendo ogni diritto alla mobilità in corso.

N.B.: Gli studenti/le studentesse del CdL in Management dell'informazione e della comunicazione Aziendale e Business Administration (campus SAA) , dovranno far pervenire la loro accettazione a: cristina.ragionieri@unito.it

Prima della partenza, i candidati vincitori saranno inoltre tenuti ad espletare le procedure amministrative previste per il periodo di mobilità Erasmus Traineeship, in merito alle quali riceveranno opportune istruzioni.

Torino, 12 ottobre 2018

f.to La Direttrice della Scuola
Prof.ssa Marina Nuciari



INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003
“CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei candidati alla mobilità Erasmus Traineeship, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di necessità, pertinenza e non eccedenza, liceità e correttezza, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili al seguente link:
http://www.unito.it/regolamenti_procedimenti.htm).

Ai sensi dell'art. 4, lettera a) del D. Lgs. 196/2003, si intende per “trattamento” *qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.*

I dati personali (nome, cognome, codice fiscale, residenza, indirizzo, mail, etc.) conferiti e acquisiti e i dati connessi alla carriera universitaria, richiesti ai fini dell'ammissione al bando di mobilità Erasmus Traineeship e comunque prodotti dall'Università degli Studi di Torino, saranno raccolti e trattati da personale autorizzato incaricato al trattamento con e senza strumenti elettronici, in forma cartacea ed informatica e presso una banca dati automatizzata per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, in particolare per ciò che concerne la corretta attuazione della gestione amministrativa/contabile dei candidati al bando di mobilità Erasmus ed i relativi adempimenti.

In particolare si evidenzia quanto segue:

1. Il conferimento di tali dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando di mobilità Erasmus Traineeship. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.
2. Sono possibili trattamenti di dati sensibili per finalità istituzionali di didattica e ricerca e sulla base del regolamento di Ateneo in materia di dati sensibili e giudiziari.
Per dati "sensibili", si intendono, ai sensi dell'art. 4 del codice in materia di protezione dei dati personali: “i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”.
3. Ai sensi del Testo Unico sulla Trasparenza (D.Lgs. 33 del 2013), i dati dei candidati potranno essere pubblicati online sul portale di Ateneo e potranno essere indicizzati dai comuni motori di ricerca.
4. I dati personali saranno comunicati alle Università partner, all'Agenzia Nazionale Erasmus+, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, all'EDISU Piemonte e al CUS Torino. I dati personali vengono inoltre comunicati all'Istituto bancario che, in convenzione con l'Ateneo, gestisce la procedura dell'erogazione dei contributi relativi alla mobilità.



Università degli Studi di Torino
Scuola di Management ed Economia

Dopo il periodo di avvenuto soggiorno di studio all'estero, i dati personali possono essere comunicati dall'Università a soggetti, enti ed associazioni esterni, per iniziative volte all'inserimento nel mondo del lavoro o all'assegnazione di borse di studio.

5. Il titolare dei dati è l'Università degli Studi di Torino.
Il Responsabile dei dati sopracitati è *la Direttrice di Scuola, Prof.ssa Marina Nuciari*
6. I dati resi anonimi potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine dell'elaborazione di rapporti statistici.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sui propri dati (accesso, rettifica, integrazione, etc.) nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, scrivendo a:

Direttrice di Scuola, Prof.ssa Marina Nuciari

Per comodità si riporta l'art. 7 del codice.

Art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.