



**Attività alternative in sostituzione del tirocinio curriculare
per i Corsi di Laurea Triennali
– Emergenza Coronavirus -**

In considerazione dell'assoluta eccezionalità della situazione di emergenza per Covid-19 che tuttora permane, in ottemperanza ai Decreti Rettorali rep. 433 del 10/02/2021 e rep. 3839 del 12/11/2020,

i Corsi di Studio TRIENNALI afferenti ai Dipartimenti di Management e di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche (ESOMAS)

individuano le seguenti attività alternative in sostituzione del tirocinio curriculare, in favore di studenti/esse triennali in prossimità della chiusura del percorso accademico e che si trovino in difficoltà nell'attivare il tirocinio curriculare da svolgersi presso enti/aziende ospitanti.

Sono destinatari/e dell'iniziativa:

- Studenti/esse del Dipartimento di Management iscritti
- al III anno (coorte 2018/2019 e precedenti) del Cds triennale in Economia Aziendale;
- al III anno (coorte 2018/2019 e precedenti) del Cds triennale in Amministrazione Aziendale - in complex learning;

N.B. Gli/Le studenti/esse che frequentano i corsi di Business & Management, Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale devono fare riferimento a quanto indicato sul sito del Cds di riferimento.

- Studenti/esse del Dipartimento di Esomas iscritti al III anno (coorte 2018/2019 e precedenti) del Cds triennale in Economia e Commercio.

ATTIVITA' ALTERNATIVE AL TIROCINIO

Si tratta di un percorso formativo specifico, curato dal Corep ed erogato on line, composto da più moduli formativi; a ciascun modulo formativo è stato assegnato un determinato numero di CFU.

E' inoltre stato definito che i CFU del tirocinio derivanti esclusivamente dallo svolgimento delle Attività Alternative si considerano validi al raggiungimento del 60% delle ore effettuate.

Al fine dell'acquisizione dei 12 CFU del tirocinio curriculare gli/le studenti/esse dovranno aver completato (frequenza + test di valutazione finale) tutti i percorsi formativi di seguito elencati (per un totale di 5 CFU).

Il percorso formativo online è denominato

COMPETENZE TRASVERSALI: METODI E STRUMENTI

Di seguito gli argomenti dei moduli, il valore, in termini di CFU, assegnati a ciascun modulo:

- ★ Scrittura curriculum e colloquio di lavoro - 8 ore (1 cfu)
- ★ La comunicazione (concetti di base, comunicazione verbale e non verbale, tipi di comunicazione) - 8 ore (1 cfu)
- ★ La comunicazione promozionale (brochure, locandine, mail, social networks) - 4 ore (1 cfu)
- ★ Tecniche di scrittura (slides, progetti, lettere, offerte, relazioni) - 4 ore (1 cfu)
- ★ Strumenti web a supporto del lavoro (Drive, Dropbox, Doodle, Pdfsam, Skype, ecc.) - 4 ore (1 cfu)

I moduli sono accessibili **via Moodle, all'indirizzo web: www.club.corep.it, a partire dal **9 marzo 2021 fino al 10 settembre 2021.****

Gli/le studenti/esse interessati/e

1. dovranno **isciversi** attraverso il [Google form](#) compilando tutti i campi (indicando nome, cognome, matricola, corso di laurea, etc.);

2. **riceveranno** successivamente da Corep le **credenziali** per accedere alla piattaforma Moodle che ospita il percorso. Le credenziali verranno inviate ai nuovi iscritti nella giornata del martedì successiva alla data di compilazione del form. Si prega di non crearsi autonomamente l'account su CorepClub.

Al completamento della frequenza è previsto lo svolgimento di un test di valutazione per ogni modulo frequentato.

3. superati i test di valutazione finale con esito positivo, si dovranno **iscrivere all'appello di registrazione del tirocinio** tramite l'applicativo che gestisce gli appelli di tutti gli esami → <https://www.sme.unito.it/it/job-placement/studenti/come-registrare-sul-libretto-i-cfu-relativi-al-tirocinio> al fine di acquisire i CFU assegnati al tirocinio presente in piano di studi.

Corep indicherà al Job Placement le valutazioni conseguite da ciascun studente/essa in base ai moduli frequentati.

La frequenza ai moduli ed i relativi test di valutazione dovranno essere effettuati entro e non oltre il 10 settembre 2021.

L'ultimo appello utile per poter registrare i CFU derivanti dalle attività alternative sarà quello del mese di settembre 2021.

Per qualsiasi richiesta di chiarimento e/o informazione gli/le studenti/esse sono invitati/e a contattare il Job Placement tramite il [Service Desk](#)

Per eventuali problemi tecnici relativi alla piattaforma che ospita i moduli è necessario inviare una email l'indirizzo mail helpclub@corep.it