

**OGGETTO: Regolamento per l'ammissione ai Corsi di laurea in Economia Aziendale, in Business & Management, in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale del Dipartimento di management e in Economia del Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche - Anno Accademico 2019/20 (di seguito «Regolamento»).**

## Sommario

Sommario .....	1
TITOLO I – Disposizioni generali .....	2
Art. 1 – Posti disponibili .....	2
Art. 2 – Definizioni .....	3
Art. 3 - Esoneri .....	4
Art. 4 – Procedura di ammissione ai Corsi di laurea .....	4
Art. 5 – Immatricolazione .....	4
TITOLO II – Disposizioni relative al sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E .....	4
Art. 6 – Periodo di sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E .....	4
Art. 7 – Pluralità di partecipazioni al TOLC-E o all'English TOLC-E .....	4
Art. 8 – Procedura di partecipazione al TOLC-E e/o all'English TOLC-E .....	4
Art. 9 – Caratteristiche del TOLC-E e/o all'English TOLC-E .....	5
Art. 10 – Date, luogo e modalità di svolgimento della prova presso la sede di Torino .....	5
Art. 11 – Studenti con disabilità o con DSA .....	5
Art. 12 - Helpdesk .....	6
TITOLO III – Concorsi banditi dall'Università degli Studi di Torino .....	6
Art. 13 – Numero e periodi di apertura dei Concorsi .....	6
Art. 14 – Requisiti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione nel Primo Periodo di Concorso .....	7
Art. 15 – Scelta del Corso di laurea nella domanda di partecipazione presentata nel Primo Periodo di Concorso .....	7
Art. 16 – Requisiti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione nel Secondo Periodo di Concorso .....	7
Art. 17 – Scelta del Corso di laurea nella domanda di partecipazione presentata nel Secondo Periodo di Concorso .....	8
Art. 18 – Ulteriori requisiti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione ai Concorsi per gli <i>Studenti con titolo estero non UE residenti all'estero</i> e gli <i>Studenti cinesi Programma «Marco Polo»</i> .....	8
Art. 19 – Ulteriori requisiti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione ai Concorsi per gli <i>Studenti con titolo estero</i> .....	8

TITOLO IV – Graduatorie .....	9
Art. 20 – Formazione delle graduatorie relative ai Concorsi banditi nel Primo Periodo di Concorso 9	
Art. 21 – Pubblicazione delle graduatorie relative al Primo Periodo di Concorso .....	9
Art. 22 – Formazione delle graduatorie relative al Secondo Periodo di Concorso.....	9
Art. 23 – Pubblicazione delle graduatorie relative al Secondo Periodo di Concorso .....	11
TITOLO V – Immatricolazione .....	11
Art. 24 – Termini di immatricolazione .....	11
Art. 25 – Modalità di immatricolazione .....	12
Art. 26 – Modalità di immatricolazione per gli Studenti che abbiano conseguito il diploma o altro titolo di studio equivalente all'estero .....	12
Art. 27 – Ripesaggi, riassegnazione di posti e immatricolazione.....	12
Art. 28 – Ripesaggi, riassegnazione di posti e immatricolazione per gli Studenti che abbiano conseguito il diploma o altro titolo di studio equivalente all'estero .....	13
Art. 29 – Posizione e diritti degli Studenti che decadano dall'immatricolazione .....	13
TITOLO VI – Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).....	13
Art. 30 – Soglia minima per l'addebito di Obblighi Formativi Aggiuntivi.....	13
TITOLO VII – Trasferimenti e passaggi di corso da altri Corsi di laurea.....	13
Art. 31 – Tipologie di passaggi o trasferimenti .....	13
Art. 32 – Passaggio interno fra Corsi di laurea erogati in lingua italiana.....	13
Art. 33 – Passaggio interno fra un Corso di laurea erogato in lingua italiana ed un Corso di laurea erogato in lingua inglese .....	14
Art. 34 – Passaggio o trasferimento.....	14
TITOLO VIII – Commissione interdipartimentale di vigilanza sugli accessi alle lauree triennali (CIVAL) e Responsabile del procedimento per i Concorsi e la formazione delle Graduatorie.....	14
Art. 35 – Commissione interdipartimentale di vigilanza sugli accessi alle lauree triennali (CIVAL) .	14
Art. 36 - Responsabile del procedimento .....	15
TITOLO IX – Disposizioni finali .....	15
Art. 37 – Dichiarazioni false in documenti e autocertificazioni.....	15
Art. 38 – Trattamento Privacy.....	15

## **TITOLO I – Disposizioni generali**

### **Art. 1 – Posti disponibili**

1. Il presente Regolamento disciplina la procedura di ammissione ai Corsi di laurea triennale del Dipartimento di management e del Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche per l'anno accademico 2019/20.
2. Con successivo Bando, l'Università degli Studi di Torino aprirà due Periodi di Concorso per un totale di posti (distinti per categoria amministrativa) di:

Corso di laurea	- Studenti con titolo italiano  - Studenti con titolo estero	- Studenti con titolo estero non UE residenti all'estero	- Studenti cinesi Programma «Marco Polo»	Totale
<b>Business &amp; Management</b> <a href="http://www.business-management.unito.it/">http://www.business-management.unito.it/</a>	200	40	10	<b>250</b>
<b>Economia aziendale</b> <a href="http://www.ecoaz.unito.it/do/home.pl">http://www.ecoaz.unito.it/do/home.pl</a>	985	5	10	<b>1000</b>
<b>Economia</b> <a href="https://www.ecocomm.unito.it">https://www.ecocomm.unito.it</a>	340	50	5	<b>395</b>
<b>Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale</b> <a href="https://saa.campusnet.unito.it">https://saa.campusnet.unito.it</a>	237	8	5	<b>250</b>

## Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento e di tutte le procedure ad esso connesse, i seguenti termini o espressioni, in lettera iniziale maiuscola, hanno (rispettivamente al singolare o al plurale ove non diversamente indicato) il significato a fianco specificato:

- a. **Bando**: il bando emanato con decreto del Rettore dell'Università di Torino con il quale saranno aperti i Periodi di Concorso
- b. **Commissione CIVAL**: la Commissione interdipartimentale di vigilanza sugli accessi alle lauree triennali di cui all'art. 35;
- c. **Corsi di Laurea**: Corsi di laurea in Economia Aziendale, in Business & Management, in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale, del Dipartimento di management e in Economia del Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche;
- d. **Corso di laurea**: se non diversamente specificato, uno dei Corsi di laurea;
- e. **Concorso**: ciascuna procedura di ammissione ad uno dei corsi di laurea del Dipartimento di management e del Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche di cui al presente Regolamento, come disciplinata dagli artt. 13-19;
- f. **Periodo di Concorso**: ciascuna delle due finestre temporali durante le quali ogni Studente in possesso dei requisiti richiesti potrà partecipare ai Concorsi nei modi e termini descritti negli artt. 13-19;
- g. **Studenti con titolo italiano**: studentesse e studenti, di qualunque cittadinanza, in possesso di titolo di studio italiano;
- h. **Studenti con titolo estero**: studentesse e studenti in possesso di titolo estero con cittadinanza italiana, UE o appartenenti a un paese dello spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino) o non UE legalmente soggiornanti in Italia;
- i. **Studenti con titolo estero non UE residenti all'estero**: studentesse e studenti in possesso di titolo estero, con cittadinanza non UE e non UE equiparata che risiedono all'estero (contingente riservato agli studenti internazionali);
- j. **Studenti cinesi Programma «Marco Polo»**: studentesse e studenti che soddisfano i requisiti previsti dall'accordo governativo «Marco Polo»;
- k. **Studenti con disabilità o con DSA**: studentesse e studenti appartenenti ad una delle categorie di cui alle lett. g., h., i., j., k., che – alla data di presentazione della domanda di partecipazione al TOLC-E o all'English TOLC-E – sono in possesso di una certificazione di disabilità ai sensi della l. 5 febbraio 1992, n. 104 o di invalidità con percentuale di invalidità pari o superiore al 50% o di una certificazione di DSA ai sensi della l. 8 ottobre 2010, n. 170;
- l. **Studenti**: se non diversamente specificato, studentesse e studenti appartenenti alle categorie di cui alle lett. d., e., f., g., h., i.;
- m. **TOLC-E e English TOLC-E**: *Test OnLine CISIA* per l'accesso ai corsi di laurea in economia e in ambito statistico e di scienze sociali promossi ed erogati, in lingua italiana (TOLC-E) o in lingua inglese (English TOLC-E), dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA), come meglio descritti e regolamentati sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it);

### **Art. 3 - Esoneri**

1. Non sono previsti esoneri in relazione alle procedure di partecipazione al Bando di cui all'art. 1.
2. In particolare, qualunque Studente deve rispettare la procedura di ammissione prevista dal presente Regolamento e dal Bando, anche in caso di riconoscimento parziale del titolo accademico italiano o estero.

### **Art. 4 – Procedura di ammissione ai Corsi di laurea**

1. La procedura di ammissione ai Corsi di Laurea è articolata nelle seguenti due fasi:
  - a. Fase 1: sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E in una qualsiasi sede e data nel periodo di validità indicato dall'art. 6 e secondo le modalità descritte negli artt. 7-11;
  - b. Fase 2: iscrizione, durante i Periodi di Concorso, ad uno dei Concorsi che saranno banditi dall'Università di Torino per il Dipartimento di management e per il Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche secondo le modalità descritte negli artt. 13-19 ai fini della formazione della graduatoria per l'ammissione ai singoli Corsi di laurea secondo le modalità descritte negli artt. 20-22.

### **Art. 5 – Immatricolazione**

1. All'esito della formazione delle graduatorie, si procederà all'immatricolazione degli Studenti secondo le modalità descritte negli artt. 24-29.

## **TITOLO II – Disposizioni relative al sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E**

### **Art. 6 – Periodo di sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E**

1. Gli Studenti interessati a partecipare ai Concorsi devono sostenere il test in lingua italiana denominato TOLC-E o il test in lingua inglese denominato English TOLC-E erogati dal consorzio CISIA.
2. Il sostenimento dell'English TOLC-E è in ogni caso requisito indispensabile e necessario per gli Studenti che vogliono concorrere per il Corso di laurea in Business & Management. Il sostenimento del TOLC-E è in ogni caso requisito indispensabile e necessario per gli Studenti che vogliono concorrere per il Corso di laurea in Economia Aziendale, per il Corso di laurea in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale e per il Corso di laurea in Economia.
3. Ai fini dei Concorsi che saranno banditi ai sensi del presente Regolamento, sono validi gli esiti dei TOLC-E o degli English TOLC-E sostenuti a partire dal 1° gennaio 2018 fino alla mezzanotte del giorno prima del termine di chiusura delle iscrizioni a ciascun Concorso.

### **Art. 7 – Pluralità di partecipazioni al TOLC-E o all'English TOLC-E**

1. Ogni Studente è libero di sostenere anche più di una volta il TOLC-E e/o l'English TOLC-E ovvero sia l'uno sia l'altro. In base al Regolamento TOLC ogni Studente può tuttavia effettuare ogni singola tipologia di TOLC non più di una volta al mese (mese solare) a prescindere dalla sede universitaria di effettuazione selezionata.
2. Qualora uno Studente abbia sostenuto più volte il TOLC-E e/o l'English TOLC-E, ai fini di ciascun Concorso e della formazione della relativa graduatoria sarà comunque tenuto in considerazione – a seconda della scelta che lo Studente effettui di concorrere con il punteggio del TOLC-E e/o dell'English TOLC-E come meglio specificato negli artt. 15 e 17 – l'esito dell'ultimo TOLC-E o dell'ultimo English TOLC-E sostenuto entro il termine di chiusura delle iscrizioni a ciascun Concorso, a prescindere dal fatto che il punteggio conseguito possa essere inferiore a quello precedentemente conseguito.

### **Art. 8 – Procedura di partecipazione al TOLC-E e/o all'English TOLC-E**

1. La procedura di iscrizione, i costi, le modalità di accreditamento, partecipazione e sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E sono descritte sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) al quale ogni Studente interessato a partecipare al Concorso deve far riferimento.
2. L'Università degli Studi di Torino, né quale ente giuridico né attraverso le sue articolazioni interne dei Dipartimenti di management e di scienze economico-sociali e matematico-statistiche, non è coinvolta nelle procedure di iscrizione, accreditamento ed erogazione del TOLC-E o dell'English TOLC-E, che sono di esclusiva competenza del consorzio CISIA e dunque non assume alcuna responsabilità per malfunzionamenti, problemi o inconvenienti tecnici, ritardi o altri eventi che, inficiando l'esito del TOLC-E o dell'English TOLC-E o la possibilità di ottenere l'esito nei modi e tempi previsti da CISIA, rendano impossibile, ritardino o ostacolino l'iscrizione ai Concorsi.

### **Art. 9 – Caratteristiche del TOLC-E e/o all'English TOLC-E**

1. Le informazioni fornite nel presente articolo sono tratte dal sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) che ne è solo responsabile ed hanno mero valore orientativo ed esemplificativo. Ogni Studente è tenuto a consultare il predetto sito ed in particolare la sezione del Regolamento TOLC le cui informazioni sono le uniche ufficiali ed aggiornate. In caso di difformità da quanto qui descritto e quanto previsto dal sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it), prevale quest'ultimo.
2. Il TOLC-E è un test individuale, svolto in modalità telematica da un terminale appositamente configurato, che si compone di un numero pari a 36 domande a risposta chiusa con cinque risposte possibili, di cui una sola esatta. Le domande vertono sulle seguenti materie: Logica, Comprensione Verbale, Matematica. È inoltre prevista una sezione di Valutazione della Lingua Inglese composta da ulteriori 30 domande. La durata complessiva del test è di 105 minuti (90 minuti per le prime 36 domande, 15 minuti per la Valutazione della Lingua Inglese).
3. L'English TOLC-E è un test individuale, svolto in modalità telematica da un terminale appositamente configurato, che si compone di un numero pari a 36 domande a risposta chiusa con cinque risposte possibili, di cui una sola esatta. Le domande vertono sulle seguenti materie: Logic, Reading Comprehension e Mathematics. La durata complessiva del test è di 90 minuti.
4. Le domande di ogni test individuale sono tratte in modo casuale da un database di modo che ogni Studente si trovi ad affrontare domande diverse da quelle degli altri ma di difficoltà e complessità omogenea.
5. Il risultato di ogni TOLC-E o English TOLC-E, ad esclusione della sezione di "Valutazione della Lingua Inglese", è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date che definiscono un punteggio assoluto, derivante da:
  - a. + 1 punto per ogni risposta corretta;
  - b. 0 punti per ogni risposta non data;
  - c. - 0.25 punti di penalizzazione per ogni risposta errata.
6. Per la sola sezione di Valutazione della Lingua Inglese non è prevista alcuna penalizzazione in caso di risposte errate ed il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per risposte errate o non date.
7. *Syllabi* delle conoscenze, argomenti e temi del TOLC-E e dell'English TOLC-E sono disponibili e sempre aggiornati sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).

### **Art. 10 – Date, luogo e modalità di svolgimento della prova presso la sede di Torino**

1. Il TOLC-E e/o l'English TOLC-E possono essere sostenuti in una o più delle sedi universitarie consorziate meglio identificate ed elencate sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it). Ogni Studente all'atto dell'iscrizione, sceglie quale TOLC sostenere (il TOLC-E o l'English TOLC-E) in quale sede e in quale data.
2. In ogni sede, le modalità di svolgimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E sono identiche e sono determinate univocamente dal consorzio CISIA e descritte nel Regolamento TOLC pubblicato sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) che si intende qui richiamato integralmente in ogni sua parte. In ogni caso, è fatto divieto allo Studente di tenere con sé, durante la prova, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari e altri strumenti elettronici e quant'altro sarà comunicato prima dell'inizio del test. Lo Studente che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal test e il risultato invalidato.
3. Il Presidente della Commissione CIVALE è delegato a determinare e comunicare al consorzio CISIA le date ed il luogo o i luoghi presso cui si potranno svolgere il TOLC-E e l'English TOLC-E presso la sede di Torino. Tali date saranno inserite a cura del Referente TOLC nel calendario pubblicato sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).
4. Se, per qualsiasi ragione, lo Studente non si presenta nel giorno, luogo e orario di svolgimento del test, secondo quanto previsto dal Regolamento TOLC, lo Studente sarà considerato definitivamente assente. L'assenza non impedisce allo Studente di iscriversi nuovamente per sostenere il test in una delle date successive, a partire dal giorno successivo a quello del test cui era iscritto e utilizzando il credito maturato con l'assenza, nell'arco dell'anno solare, secondo quanto riportato nel Regolamento TOLC.
5. La Commissione CIVALE e il personale addetto alla sorveglianza delle aule curano l'osservanza delle disposizioni indicate nel presente Regolamento e nel Regolamento TOLC ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari allo scopo.
6. L'esercizio della vigilanza sui candidati sarà effettuato secondo le modalità previste dagli artt. 11, 13 e 15 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.
7. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

### **Art. 11 – Studenti con disabilità o con DSA**

1. Ai sensi del Regolamento TOLC pubblicato sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it), è onere degli Studenti con disabilità o con DSA, all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA, compilare l'apposito *form* caricando la certificazione di disabilità o DSA e specificando i supporti necessari per lo svolgimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E.
2. Il Presidente della Commissione CIVALE è delegato a comunicare al consorzio CISIA il nominativo e i referenti dell'Ufficio competente per la gestione delle pratiche di partecipazione di Studenti con disabilità o con DSA al TOLC-E o all'English

TOLC-E presso la sede di Torino. Tali dati saranno comunicati a cura del consorzio CISIA ad ogni Studente con disabilità o con DSA al momento dell'iscrizione, a termini di Regolamento TOLC.

3. Per i soli Studenti con disabilità o con DSA che intendano sostenere il TOLC-E e/o l'English TOLC-E presso la sede di Torino si segnala che le certificazioni valide ai fini universitari sono:

- per lo studente con disabilità: la certificazione di disabilità ai sensi della l. 5 febbraio 1992, n. 104 o la certificazione di invalidità con percentuale di invalidità pari o superiore al 50%;
- per gli studenti con DSA, la certificazione di DSA ai sensi della l. 8 ottobre 2010, n. 170 (riferimento ICD-10 codice F81 e/o denominazione del disturbo), come indicato dal MIUR nelle Linee Guida allegate al D.M. 5669/2011, che deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure da specialisti o strutture accreditate, se previsto dalle Regioni; sarà cura dello Studente produrre idonea documentazione scritta comprovante l'accREDITAMENTO al SSN dei suddetti specialisti o strutture accreditate, nel caso non sia esplicitamente indicato all'interno della certificazione; La diagnosi effettuata da specialisti privati (non accreditati), per essere accettata, deve essere convalidata dal Servizio Sanitario Nazionale. La data di rilascio non deve superare i 3 anni, al momento della preiscrizione. L'Ateneo considera comunque valide le diagnosi rilasciate a partire dal 1° gennaio 2016. La certificazione rilasciata dopo il 18° anno di età è invece valida indipendentemente dalla data riportata. Le certificazioni di EES (Esigenze Educative Speciali) o BES (Bisogni Educativi Speciali), qualora non indichino la presenza di DSA, non permettono la richiesta di supporti, in quanto non riconosciute dalla normativa vigente relativa al percorso universitario.

4. La Commissione CIVAL di cui all'art. 35, cui spetta la decisione in merito all'accogliimento di ciascuna richiesta, ha facoltà di avvalersi del supporto di un Tavolo Tecnico di esperti per la valutazione della validità delle certificazioni prodotte e della congruità delle richieste di supporti e/o di tempi aggiuntivi.

5. Gli Studenti con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

## Art. 12 - Helpdesk

1. Per informazioni e assistenza in relazione a qualunque aspetto connesso o dipendente al TOLC-E e all'English TOLC-E, ogni Studente può leggere le informazioni e le FAQ presenti nel sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) e deve rivolgersi esclusivamente al servizio di Help Desk CISIA (<http://helpdesk.cisiaonline.it>).

## TITOLO III – Concorsi banditi dall'Università degli Studi di Torino

### Art. 13 – Numero e periodi di apertura dei Concorsi

1. L'Università degli Studi di Torino bandirà, ai fini dell'iscrizione al primo anno dei Corsi di laurea, in due distinti Periodi di Concorso, due Concorsi per ciascun Periodo di Concorso.

In ciascun Periodo di Concorso, lo studente che:

- abbia sostenuto soltanto l'English TOLC-E potrà presentare domanda di partecipazione al solo Concorso per l'accesso al Corso di laurea in Business & Management secondo quanto descritto di seguito;
- abbia sostenuto soltanto il TOLC-E potrà presentare domanda di partecipazione al solo Concorso per l'accesso al Corso di laurea in Economia Aziendale, al Corso di laurea in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale o al Corso di laurea in Economia secondo quanto descritto di seguito;
- abbia sostenuto sia l'English TOLC-E sia il TOLC-E potrà concorrere in entrambi i Concorsi di cui ai punti precedenti, presentando due distinte domande di partecipazione.

2. Nel Primo Periodo di Concorso sono messi a bando tutti i posti indicati nell'art. 1 per la sola categoria di *Studenti con titolo italiano e Studenti con titolo estero* e la domanda o le domande di partecipazione dovranno essere presentate nel periodo dal **31 maggio 2019** al **14 giugno 2019** compreso negli orari che saranno indicati dal Bando.

3. Nel Secondo Periodo di Concorso sono messi a bando:

- a. per la categoria di *Studenti con titolo italiano e Studenti con titolo estero*, soltanto i posti che risulteranno non esauriti all'esito delle procedure di immatricolazione e ripescaggio relative al Primo Periodo di Concorso e
- b. per le categorie degli *Studenti con titolo estero non UE residenti all'estero* e degli *Studenti cinesi Programma «Marco Polo»*, tutti i posti indicati nell'art. 1,

e la domanda o le domande di partecipazione dovranno essere presentate nel periodo dal **20 agosto 2019** al **6 settembre 2019** compreso negli orari che saranno indicati dal Bando.

#### **Art. 14 – Requisiti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione nel Primo Periodo di Concorso**

1. Possono presentare domanda di partecipazione ai Concorsi nel Primo Periodo di Concorso di cui all'art. 13 tutti gli *Studenti con titolo italiano e Studenti con titolo estero* che:
  - a. abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore in Italia o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente, ovvero siano iscritti all'ultimo anno di scuola superiore e destinati a conseguire il diploma nell'anno scolastico 2018/2019;
  - b. abbiano sostenuto il TOLC-E o l'English TOLC-E nei termini temporali di cui all'art. 6;
  - c. abbiano conseguito nel TOLC-E o nell'English TOLC-E un punteggio minimo di 20 punti;
2. I requisiti indicati nel comma che precede devono essere posseduti congiuntamente. In mancanza di uno o di entrambi i requisiti di cui alle lett. a. e b. lo Studente, anche se abbia regolarmente completato la procedura di domanda di iscrizione, non sarà inserito nelle graduatorie e sarà qualificato come «Annullato»; in mancanza del requisito di cui alla lett. c. lo Studente anche se abbia regolarmente completato la procedura di domanda di iscrizione, non sarà inserito nelle graduatorie e sarà qualificato come «Respinto».
3. Gli *Studenti con titolo estero* devono inoltre rispettare i requisiti e le modalità previsti dall'art. 19.
4. La domanda di partecipazione è presentata esclusivamente in via telematica attraverso il sito [www.unito.it](http://www.unito.it).
5. Ai fini della presentazione della domanda, occorre seguire le presenti istruzioni:
  - **Se non si è mai stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** è necessario effettuare la registrazione al portale di Ateneo. Le istruzioni e la procedura per la registrazione sono reperibili sul portale [www.unito.it](http://www.unito.it);
  - **Se si è già stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** occorre selezionare la voce login che si trova in alto a destra sulla home page di [www.unito.it](http://www.unito.it) utilizzando le credenziali (username e password) fornite al momento della registrazione al portale;
  - una volta che lo Studente abbia ottenuto le credenziali ed effettuato accesso alla propria area personale, potrà perfezionare la domanda o le domande di partecipazione secondo le modalità descritte sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it) seguendo il percorso Home >> Didattica >> Immatricolazioni e iscrizioni.

#### **Art. 15 – Scelta del Corso di laurea nella domanda di partecipazione presentata nel Primo Periodo di Concorso**

1. Al momento della presentazione della domanda o delle domande di partecipazione al Concorso nel Primo Periodo di Concorso, lo Studente è obbligato ad indicare il Corso di laurea per il quale intende concorrere secondo le seguenti regole:
  - a. lo Studente che abbia sostenuto solo il TOLC-E ovvero, nel caso abbia anche sostenuto l'English TOLC-E, che intenda comunque concorrere con il punteggio conseguito nel TOLC-E potrà concorrere solo nel Concorso per uno fra i seguenti tre Corsi di laurea: 1. Corso di laurea in Economia Aziendale; 2. Corso di laurea in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale; 3. Corso di laurea in Economia;
  - b. lo Studente che abbia sostenuto solo l'English TOLC-E ovvero, nel caso abbia sostenuto anche il TOLC-E, che intenda comunque concorrere con il punteggio conseguito nell'English TOLC-E potrà concorrere solo nel Concorso per il solo Corso di laurea in Business & Management;
  - c. lo Studente che abbia sostenuto sia l'English TOLC-E sia il TOLC-E e che intenda concorrere con entrambi i punteggi dovrà presentare entrambe le domande di cui alle lett. a. e b. che precedono.
2. In caso di violazione di quanto previsto nel comma che precede (per esempio, l'indicazione di concorrere per il Corso di laurea in Business & Management con il punteggio del TOLC-E, oppure l'indicazione di concorrere per uno dei Corsi di laurea in Economia Aziendale, in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale, in Economia con il punteggio dell'English TOLC-E) lo Studente, anche se abbia regolarmente completato la procedura di domanda di partecipazione, non sarà inserito nelle graduatorie e sarà qualificato come «Annullato».

#### **Art. 16 – Requisiti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione nel Secondo Periodo di Concorso**

1. Possono presentare domanda di partecipazione ai Concorsi nel Secondo Periodo di Concorso di cui all'art. 13 tutti gli Studenti che:
  - a. non abbiano partecipato a nessuno dei Concorsi del Primo Periodo di Concorso, ovvero non siano risultati collocati in posizione utile nelle graduatorie dei Concorsi del Primo Periodo di Concorso ovvero abbiano comunque rinunciato ad immatricolarsi o non si siano immatricolati nei termini e secondo le modalità previsti dagli artt. 24-27;
  - b. siano diplomati con diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Italia o con altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente;
  - c. che abbiano sostenuto il TOLC-E o l'English TOLC-E nei termini temporali di cui all'art. 6.

2. I requisiti indicati nel comma che precede devono essere posseduti congiuntamente. In mancanza di uno o più dei requisiti di cui alle lett. a., b. e c. lo Studente, anche se abbia regolarmente completato la procedura di domanda di iscrizione, non sarà inserito nelle graduatorie e sarà qualificato come «Annullato».
3. Per partecipare ai Concorsi nel Secondo Periodo di Concorso non è prevista alcuna soglia minima di punteggio fatto salvo l'obbligo formativo aggiuntivo (OFA) di cui all'art. 30.
4. Gli *Studenti con titolo estero*, gli *Studenti con titolo estero non UE residenti all'estero* e gli *Studenti cinesi Programma «Marco Polo»* devono inoltre rispettare i requisiti e le modalità previsti dagli articoli 18 e 19.
5. La domanda di partecipazione è presentata esclusivamente in via telematica attraverso il sito [www.unito.it](http://www.unito.it).
6. Ai fini della presentazione della domanda, occorre seguire le presenti istruzioni:
  - **se non si è mai stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** è necessario effettuare la registrazione al portale di Ateneo. Le istruzioni e la procedura per la registrazione sono reperibili sul portale [www.unito.it](http://www.unito.it);
  - **se si è già stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** occorre selezionare la voce login che si trova in alto a destra sulla home page di [www.unito.it](http://www.unito.it) utilizzando le credenziali (username e password) fornite al momento della registrazione al portale;
  - una volta che lo Studente abbia ottenuto le credenziali ed effettuato accesso alla propria area personale, potrà perfezionare la domanda o le domande di partecipazione secondo le modalità descritte sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it) seguendo il percorso Home >> Didattica >> Immatricolazioni e iscrizioni.

### **Art. 17 – Scelta del Corso di laurea nella domanda di partecipazione presentata nel Secondo Periodo di Concorso**

1. Al momento della presentazione della domanda o delle domande di partecipazione al Concorso nel Secondo Periodo di Concorso, lo Studente è obbligato ad indicare il Corso di laurea o i Corsi di Laurea per il quale intende concorrere secondo le seguenti regole:

- a. lo Studente che abbia sostenuto solo il TOLC-E ovvero, nel caso abbia anche sostenuto l'English TOLC-E, che intenda comunque concorrere con il punteggio conseguito nel TOLC-E potrà concorrere solo nel Concorso per uno o per due fra i seguenti tre Corsi di laurea: 1. Corso di laurea in Economia Aziendale; 2. Corso di laurea in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale; 3. Corso di laurea in Economia;
- b. lo Studente che abbia sostenuto solo l'English TOLC-E ovvero, nel caso abbia sostenuto anche il TOLC-E, che intenda comunque concorrere con il punteggio conseguito nell'English TOLC-E potrà concorrere solo nel Concorso per il solo Corso di laurea in Business & Management;
- c. lo Studente che abbia sostenuto sia l'English TOLC-E sia il TOLC-E e che intenda concorrere con entrambi i punteggi dovrà presentare entrambe le domande di cui alle lett. a. e b. che precedono.

2. In caso di violazione di quanto previsto nel comma che precede (per esempio, l'indicazione di concorrere per il Corso di laurea in Business & Management con il punteggio del TOLC-E, oppure l'indicazione di concorrere per uno dei Corsi di laurea in Economia Aziendale, in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale, in Economia con il punteggio dell'English TOLC-E) lo Studente, anche se abbia regolarmente completato la procedura di domanda di partecipazione, non sarà inserito nelle graduatorie e sarà qualificato come «Annullato».

3. Dopo la chiusura della domanda di partecipazione da parte di ciascuno Studente, l'ordine e la scelta delle preferenze non sarà più modificabile e rimarrà vincolante ai fini della formazione della successiva graduatoria come previsto nell'art. 22.

### **Art. 18 – Ulteriori requisiti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione ai Concorsi per gli Studenti con titolo estero non UE residenti all'estero e gli Studenti cinesi Programma «Marco Polo»**

1. Gli *studenti con titolo estero non UE residenti all'estero* e gli *Studenti cinesi Programma «Marco Polo»* possono presentare domanda di partecipazione esclusivamente nel Secondo Periodo di Concorso (ai sensi dell'art. 16 del presente Regolamento), sulla base dello specifico contingente a loro riservato.

2. Tali studenti potranno presentare domanda di partecipazione soltanto se in possesso della lettera di idoneità all'iscrizione ottenuta a seguito della procedura di valutazione riservata a tutti gli studenti in possesso di titolo estero Apply@Unito, sulla base delle specifiche scadenze pubblicate sul portale di Ateneo.

3. In mancanza di uno o più dei requisiti, lo Studente, anche se abbia regolarmente completato la procedura di domanda di iscrizione, non sarà inserito nelle graduatorie e sarà qualificato come «Respinto».

### **Art. 19 – Ulteriori requisiti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione ai Concorsi per gli Studenti con titolo estero**

1. Gli *Studenti con titolo estero* possono presentare domanda di partecipazione sia nel Primo Periodo di Concorso che nel Secondo Periodo di Concorso (ai sensi degli artt. 14 e 16 del presente Regolamento).



2. Tali Studenti possono presentare domanda di partecipazione solo se hanno ricevuto comunicazione di esito positivo a seguito della procedura di valutazione riservata a tutti gli studenti in possesso di titolo estero Apply@Unito, sulla base delle specifiche scadenze pubblicate sul portale di Ateneo.

3. In mancanza di uno o più dei requisiti, lo Studente, anche se abbia regolarmente completato la procedura di domanda di iscrizione, non sarà inserito nelle graduatorie e sarà qualificato come «Respinto».

## TITOLO IV – Graduatorie

### Art. 20 – Formazione delle graduatorie relative ai Concorsi banditi nel Primo Periodo di Concorso

1. Dopo la chiusura del Primo Periodo di Concorso ai sensi dell'art. 13, comma 2, si procede alla formazione delle graduatorie per la sola categoria degli *Studenti con titolo italiano* e *Studenti con titolo estero* secondo le regole che seguono:

- a. in ciascuna graduatoria concorrono soltanto gli Studenti che hanno presentato domanda di concorso per il Corso di laurea a cui si riferisce la graduatoria;
- b. ogni graduatoria viene formata tenendo conto esclusivamente del punteggio conseguito nel TOLC-E o nell'English TOLC-E in conformità alle regole seguenti:
  - o per il TOLC-E: si tiene conto del punteggio conseguito nelle domande di Logica, Comprensione Verbale e Matematica; non si tiene conto, ai fini della graduatoria, del punteggio conseguito nella sezione di Valutazione della Lingua Inglese;
  - o per l'English TOLC-E si tiene conto del punteggio conseguito nelle domande di Logic, Reading Comprehension e Mathematics;
- c. la natura e il punteggio del diploma di scuola secondaria superiore non rilevano e non vengono tenuti in considerazione a nessun fine;
- d. a parità di punteggio complessivo, è data preferenza allo Studente anagraficamente più giovane; in caso di ulteriore parità, a quello che abbia ottenuto il punteggio totale più alto nelle domande della Sezione di Matematica/Mathematics, ovvero (persistendo ancora la parità), nelle domande della Sezione di Logica/Logic, ovvero (in caso di ulteriore parità), nelle domande della Sezione di Comprensione Verbale/Reading Comprehension;
- e. ciascuna graduatoria indicherà la posizione numerica di ciascuno Studente specificando con la parola «Ammesso» lo Studente che sia collocato in posizione utile per immatricolarsi nel Corso di laurea per il quale ha presentato domanda di concorso e «Non ammesso» lo Studente che sia collocato, in quel momento e salvi i ripescaggi previsti nell'art. 27, oltre il numero massimo di posti messi a concorso;
- f. lo Studente che abbia presentato una sola domanda di concorso ai sensi dell'art. 15, lett. a. o lett. b, e sia collocato in posizione utile per immatricolarsi, potrà immatricolarsi nel Corso di laurea per cui risulti «Ammesso»;
- g. lo Studente che abbia presentato entrambe le domande di cui all'art. 15, lett. a. e lett. b. e sia collocato in posizione utile per immatricolarsi in una sola delle due graduatorie, potrà immatricolarsi nel Corso di laurea per cui risulti «Ammesso» ovvero attendere di rientrare nella posizione di «Ammesso» anche nell'altra graduatoria per effetto di eventuali ripescaggi. Tuttavia, qualora non si immatricoli dove risulta «Ammesso» e non sia ripescato nell'altra graduatoria, scaduti i termini per l'immatricolazione egli non potrà più immatricolarsi ad alcuno dei Corsi di laurea;
- h. lo Studente che abbia presentato entrambe le domande di cui all'art. 15, lett. a. e lett. b. e sia collocato in posizione utile in entrambi i Corsi di laurea per cui ha presentato le domande potrà immatricolarsi a sua scelta in uno dei due Corsi di laurea e non potrà più immatricolarsi nell'altro.

### Art. 21 – Pubblicazione delle graduatorie relative al Primo Periodo di Concorso

1. Le graduatorie relative ai Concorsi del Primo Periodo di Concorso sono pubblicate per affissione telematica nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it) entro il giorno **10 luglio 2019**. Tale pubblicazione equivale a notifica ad ogni effetto di legge. Nessuna comunicazione personale viene inviata al singolo Studente.

2. Conformemente al GDPR vigente, nelle graduatorie pubblicate nell'Albo Ufficiale non viene riportato il nome e il cognome dello Studente ma soltanto il numero di prematricula provvisorio assegnato a ciascuno Studente e la sua data di nascita, accompagnati dal punteggio conseguito. Lo stato («Ammesso», «Non ammesso», «Annullato», «Respinto») e le relative modifiche di esso in conseguenza di ripescaggi sono visibili esclusivamente nella propria pagina personale *myunito* del sito [www.unito.it](http://www.unito.it).

3. Qualora per problemi di natura tecnica o per altri motivi non si possa procedere alla pubblicazione delle graduatorie entro la data indicata, verrà data tempestiva comunicazione sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it) della nuova data di pubblicazione.

### Art. 22 – Formazione delle graduatorie relative al Secondo Periodo di Concorso

1. Dopo la chiusura del Secondo Periodo di Concorso ai sensi dell'art. 13, comma 3, si procede alla formazione delle graduatorie secondo le regole che seguono:

- a. per ciascun Corso di laurea vengono formate tre graduatorie distinte per le seguenti categorie di Studenti:
  - o *Studenti con titolo italiano e con titolo estero*;



- o *Studenti con titolo estero non UE residenti all'estero;*
  - o *Studenti cinesi Programma «Marco Polo»;*
  - b. in ciascuna graduatoria concorrono soltanto gli Studenti che hanno presentato domanda di concorso per il Corso di laurea a cui si riferisce la graduatoria e che appartengono alla categoria a cui si riferisce la graduatoria;
  - c. ogni graduatoria viene formata tenendo conto esclusivamente del punteggio conseguito nel TOLC-E o nell'English TOLC-E in conformità alle regole seguenti:
    - o per il TOLC-E: si tiene conto del punteggio conseguito nelle domande di Logica, Comprensione Verbale e Matematica; non si tiene conto, ai fini della graduatoria, del punteggio conseguito nella sezione di Valutazione della Lingua Inglese;
    - o per l'English TOLC-E si tiene conto del punteggio conseguito nelle domande di Logic, Reading Comprehension e Mathematics;
  - d. la natura e il punteggio del diploma di scuola secondaria superiore non rilevano e vengono tenuti in considerazione a nessun fine;
  - e. a parità di punteggio complessivo, è data preferenza allo Studente anagraficamente più giovane; in caso di ulteriore parità, a quello che abbia ottenuto il punteggio totale più alto nelle domande della Sezione di Matematica/Mathematics, ovvero (persistendo ancora la parità), nelle domande della Sezione di Logica/Logic, ovvero (in caso di ulteriore parità), nelle domande della Sezione di Comprensione Verbale/Reading Comprehension;
  - f. ciascuna graduatoria indicherà la posizione numerica di ciascuno Studente;
  - g. qualora uno Studente abbia scelto di concorrere con il punteggio dell'English TOLC-E per il Corso di laurea in Business & Management ai sensi dell'art. 17, lett. b., e risulti collocato in posizione utile per immatricolarsi risulterà «Ammesso» e potrà immatricolarsi ai sensi degli artt. 24-26; altrimenti risulterà «Non ammesso» e non potrà immatricolarsi in nessuno dei Corsi di laurea;
  - h. qualora uno Studente abbia scelto di concorrere con il punteggio del TOLC-E per uno solo fra il Corso di laurea in Economia Aziendale, il Corso di laurea in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale o il Corso di laurea in Economia ai sensi dell'art. 17, lett. a., e risulti collocato in posizione utile per immatricolarsi risulterà «Ammesso» e potrà immatricolarsi ai sensi degli artt. 24-26; altrimenti risulterà «Non ammesso» e non potrà immatricolarsi in nessuno dei Corsi di laurea;
  - i. qualora uno Studente abbia scelto di concorrere con il punteggio del TOLC-E per due fra il Corso di laurea in Economia Aziendale, il Corso di laurea in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale o il Corso di laurea in Economia ai sensi dell'art. 17, lett. a., e risulti collocato in posizione utile per immatricolarsi sia nel Corso di laurea indicato come prima preferenza sia nel Corso di laurea indicato come seconda preferenza, risulterà «Ammesso» nella graduatoria del primo Corso di laurea e sarà indicata come «Annullato» la sua posizione (ancorché migliore) nella graduatoria relativa al Corso di laurea eventualmente indicato come seconda preferenza;
  - j. qualora uno Studente abbia scelto di concorrere con il punteggio del TOLC-E per due fra il Corso di laurea in Economia Aziendale, il Corso di laurea in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale o il Corso di laurea in Economia ai sensi dell'art. 17, lett. a., e risulti collocato in posizione utile per immatricolarsi solo nel Corso di laurea indicato come seconda preferenza, risulterà «Ammesso» nella graduatoria del secondo Corso di laurea e sarà indicato come «Non ammesso» nella graduatoria relativa al Corso di laurea indicato come prima preferenza; in tal caso, qualora all'esito di ripescaggi si trovi in posizione utile per immatricolarsi nel Corso di laurea indicato come prima preferenza, la sua posizione sarà riqualficata come «Ammesso» e potrà immatricolarsi nel rispetto di quanto prevede l'art. 27;
  - k. lo Studente che abbia presentato entrambe le domande di cui all'art. 17, lett. a. e lett. b. e sia collocato in posizione utile per immatricolarsi solo in una delle due procedure di accesso, potrà immatricolarsi nel Corso di laurea o in uno dei due Corsi di laurea per cui risulti «Ammesso» ovvero attendere di rientrare nella posizione di «Ammesso» anche nella graduatoria dell'altra procedura per effetto di eventuali ripescaggi. Tuttavia, qualora non si immatricoli dove risulta «Ammesso» e non sia ripescato nell'altra graduatoria, scaduti i termini per l'immatricolazione egli non potrà più immatricolarsi ad alcuno dei Corsi di laurea;
  - l. lo Studente che abbia presentato entrambe le domande di cui all'art. 17, lett. a. e lett. b. e sia collocato in posizione utile nelle graduatorie di entrambe le procedure di accesso per cui ha presentato le domande potrà immatricolarsi a sua scelta in uno dei Corsi di laurea dove risulti «Ammesso» e non potrà più immatricolarsi in nessun altro.
  - m. i posti che, all'esito delle procedure di immatricolazione e ripescaggio risulteranno non coperti da *Studenti con titolo estero non UE residenti all'estero* e da *Studenti cinesi Programma «Marco Polo»* potranno essere assegnati a completamento della graduatoria degli *Studenti con titolo italiano* e *Studenti con titolo estero*.
2. A migliore esplicazione delle regole di cui alle lett. h., i, j. k. l., valgono i seguenti esempi:

*Esempio 1) (lett. h.)*

*Uno Studente che abbia espresso come ordine di preferenza:*

*1ª preferenza: corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale;*

*2ª preferenza: NESSUNA;*

*e che risulti «Non Ammesso» al corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale, non potrà essere ammesso a nessun altro corso di laurea non avendo indicato una seconda preferenza.*

*Esempio 2) (lett. i.)*

*Uno Studente che abbia espresso come ordine di preferenza:*

*1<sup>a</sup> preferenza: corso di laurea in Economia Aziendale;*

*2<sup>a</sup> preferenza: corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale;*

*e che risulti «Ammesso» nella graduatoria del corso di laurea in Economia Aziendale (1<sup>a</sup> preferenza), deve necessariamente iscriversi a tale corso di laurea e la 2<sup>a</sup> preferenza, anche se collocato in posizione utile di graduatoria, risulta automaticamente «Annullata».*

*Esempio 3) (lett. j.)*

*Uno Studente che abbia espresso come ordine di preferenza:*

*1<sup>a</sup> preferenza: corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale;*

*2<sup>a</sup> preferenza: corso di laurea in Economia Aziendale;*

*e che risulti «Ammesso» nella graduatoria del corso di laurea in Economia Aziendale (2<sup>a</sup> preferenza), ma «Non ammesso» in quello in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale (1<sup>a</sup> preferenza), si potrà immatricolare al corso di laurea in Economia Aziendale (2<sup>a</sup> preferenza) oppure non immatricolarsi; in ogni caso, rimarrà ancora nella graduatoria della sua 1<sup>a</sup> preferenza in attesa di un possibile ripescaggio, e, qualora questo avvenga, il medesimo potrà immatricolarsi secondo i termini e le modalità indicate di seguito.*

*Tuttavia, qualora non si immatricoli al corso di laurea in Economia Aziendale (2<sup>a</sup> preferenza) e non venga ripescato, lo Studente non potrà più immatricolarsi in nessun Corso di laurea,*

*Esempio 4) (lett. k.)*

*Uno Studente che abbia presentato sia domanda nella procedura di accesso al Corso di laurea in Business & Management sia domanda nella procedura di accesso agli altri Corsi di laurea esprimendo come ordine di preferenza:*

*1<sup>a</sup> preferenza: corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale;*

*2<sup>a</sup> preferenza: corso di laurea in Economia Aziendale;*

*e che risulti «Ammesso» nella graduatoria del corso di laurea in Business & Management e «Non ammesso» in entrambi i Corsi di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale e in Economia Aziendale, si potrà immatricolare al corso di laurea in Business & Management oppure non immatricolarsi; in entrambi i casi rimarrà ancora nelle graduatorie dei Corsi di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale e in Economia Aziendale in attesa di un possibile ripescaggio, e, qualora questo avvenga, il medesimo potrà immatricolarsi secondo i termini e le modalità indicate di seguito.*

*Tuttavia, qualora non si immatricoli al corso di laurea in Business & Management e non venga ripescato in nessuno degli altri, lo Studente non potrà più immatricolarsi in nessun Corso di laurea,*

## **Art. 23 – Pubblicazione delle graduatorie relative al Secondo Periodo di Concorso**

1. Le graduatorie relative ai Concorsi del Secondo Periodo di Concorso sono pubblicate per affissione telematica nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it) nei termini che saranno fissati dall'Ateneo nel Bando di cui all'art. 1. Tale pubblicazione equivale a notifica ad ogni effetto di legge. Nessuna comunicazione personale viene inviata al singolo Studente.

2. Conformemente al GDPR vigente, nelle graduatorie pubblicate nell'Albo Ufficiale non viene riportato il nome e il cognome dello Studente ma soltanto il numero di prematricola provvisorio assegnato a ciascuno Studente e la sua data di nascita, accompagnati dal punteggio conseguito. Lo stato («Ammesso», «Non ammesso», «Annullato») e le relative modifiche di esso in conseguenza di ripescaggi sono visibili esclusivamente nella propria pagina personale *myunito* del sito [www.unito.it](http://www.unito.it).

3. Qualora per problemi di natura tecnica o per altri motivi, non si possa procedere alla pubblicazione delle graduatorie entro la data indicata, verrà data tempestiva comunicazione sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it) della nuova data di pubblicazione.

## **TITOLO V – Immatricolazione**

### **Art. 24 – Termini di immatricolazione**

1. Gli Studenti che siano diplomati con diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Italia o con altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente e si trovino in posizione «Ammesso» nella graduatoria di un Corso di laurea possono procedere ad immatricolazione nel relativo Corso di laurea nei seguenti periodi:

- a. con riferimento alle graduatorie dei Concorsi del Primo Periodo di Concorso: dal 15 luglio 2019 alle ore 15.00 del 19 luglio 2019;
- b. con riferimento alle graduatorie dei Concorsi del Secondo Periodo di Concorso: nei termini che saranno fissati dall'Ateneo nel Bando di cui all'art. 1.

2. Dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza non sarà più possibile accedere alla procedura *on-line*.

### **Art. 25 – Modalità di immatricolazione**

1. La procedura di immatricolazione è accessibile esclusivamente attraverso l'apposita procedura *on-line* disponibile nella pagina personale *myunito* del sito [www.unito.it](http://www.unito.it) e solo nel periodo temporale di cui all'art. 24.
2. A pena di decadenza, ogni Studente che si trovi in posizione «*Ammesso*» nella graduatoria di un Corso di laurea deve:
  - a. accedere alla propria pagina personale *myunito* del sito [www.unito.it](http://www.unito.it);
  - b. compilare la domanda di immatricolazione allegando inoltre un file con fototessera, una scansione del documento di riconoscimento e del codice fiscale;
  - c. stampare la domanda di immatricolazione con il relativo bollettino per il pagamento della prima rata;
  - d. provvedere al pagamento della prima rata entro e non oltre la scadenza indicata sul bollettino stesso. A tal fine, si ricorda che i versamenti effettuati con MAV dopo le ore 16.00 di ciascun giorno vengono contabilizzati il giorno successivo e dunque se effettuati dopo le 16.00 del giorno di scadenza non consentono la regolare iscrizione. Si avverte che al fine di consentire all'ateneo di poter riscontrare in tempi rapidi e certi l'avvenuto versamento della prima rata universitaria, il relativo versamento deve essere effettuato necessariamente tramite MAV o attraverso il circuito PagoPA. Il flusso di pagamento verrà acquisito con i tempi necessari all'elaborazione della procedura.
3. È onere e dovere di ogni studente consultare con attenzione il Regolamento tasse e contributi [dell'Università](#) degli Studi di Torino.
4. A tutti i fini, l'immatricolazione è definitiva soltanto con il pagamento della prima rata universitaria.
5. Successivamente all'avvenuto pagamento della prima rata, ciascuno Studente deve perfezionare l'immatricolazione effettuando l'*upload* della domanda di immatricolazione firmata e scansionata e della scansione della ricevuta di versamento della prima rata.
6. Per informazioni dettagliate sulle modalità di iscrizione *on-line* e sui passaggi da seguire in caso sia necessario effettuare un passaggio/trasferimento da altro corso di studio cui si è già iscritti consultare gli artt. 32-34 e il sito [www.unito.it](http://www.unito.it).

### **Art. 26 – Modalità di immatricolazione per gli Studenti che abbiano conseguito il diploma o altro titolo di studio equivalente all'estero**

1. In deroga a quanto previsto all'art. 25, il Bando di cui all'art. 1 potrà indicare modalità diverse di immatricolazione per gli Studenti che si trovino in posizione «*Ammesso*» nella graduatoria di un Corso di laurea e che abbiano conseguito il diploma o altro titolo di studio equivalente all'estero.

### **Art. 27 – Ripescaggi, riassegnazione di posti e immatricolazione**

1. Qualora, dopo scadenza del termine per l'immatricolazione relativa a ciascun Concorso, non risultino interamente coperti i posti messi a bando per le singole categorie, si procede a ripescaggi con riassegnazione di posti secondo le modalità e i tempi di seguito indicati.
2. Con riferimento alle graduatorie dei Concorsi del Primo Periodo di Concorso, si procede a due successivi ripescaggi nelle date del 23-24 luglio 2019 (primo ripescaggio) e 26-29 luglio 2019 (secondo ripescaggio).  
Con riferimento alle graduatorie dei Concorsi del Secondo Periodo di Concorso, si procede a successivi ripescaggi nei termini che saranno fissati dall'Ateneo nel Bando di cui all'art. 1.
3. Nel periodo di ciascun ripescaggio, ogni Studente che fosse qualificato «*Non ammesso*» in un Corso di laurea dovrà provvedere a verificare, attraverso la consultazione quotidiana della propria pagina personale *myunito* del sito [www.unito.it](http://www.unito.it), l'eventuale inserimento in posizione utile, che risulterà dalla modifica della propria posizione da «*Non ammesso*» in «*Ammesso*».
4. In tal caso, a pena di decadenza, ogni Studente che si trovi in posizione «*Ammesso*» nella graduatoria di un Corso di laurea deve, entro e non oltre le ore 15.00 del giorno di chiusura dei ripescaggi:
  - a. accedere alla propria pagina personale *myunito* del sito [www.unito.it](http://www.unito.it);
  - b. compilare la domanda di immatricolazione allegando inoltre un file con fototessera, una scansione del documento di riconoscimento e del codice fiscale;
  - c. stampare la domanda di immatricolazione con il relativo bollettino per il pagamento della prima rata;
  - d. provvedere al pagamento della prima rata entro. A tal fine, si ricorda che i versamenti effettuati con MAV dopo le ore 16.00 di ciascun giorno vengono contabilizzati il giorno successivo e dunque se effettuati dopo le 16.00 del giorno di chiusura dei ripescaggi non consentono la regolare iscrizione. Si avverte che al fine di consentire all'ateneo di poter riscontrare in tempi rapidi e certi l'avvenuto versamento della prima rata universitaria, il relativo versamento deve essere effettuato necessariamente tramite MAV o attraverso il circuito PagoPA. Il flusso di pagamento verrà acquisito con i tempi necessari all'elaborazione della procedura in conformità al Regolamento tasse e contributi dell'Università degli Studi di Torino.
5. E' onere e dovere di ogni studente consultare con attenzione il Regolamento tasse e contributi dell'Università degli Studi di Torino.

6. A tutti i fini, l'immatricolazione è definitiva soltanto con il pagamento della prima rata universitaria.

7. Successivamente all'avvenuto pagamento della prima rata, ciascuno Studente deve perfezionare l'immatricolazione effettuando l'*upload* della domanda di immatricolazione firmata e scansionata e della scansione della ricevuta di versamento della prima rata.

### **Art. 28 – Ripescaggi, riassegnazione di posti e immatricolazione per gli Studenti che abbiano conseguito il diploma o altro titolo di studio equivalente all'estero**

1. In deroga a quanto previsto all'art. 27, il Bando di cui all'art. 1 potrà indicare modalità diverse di immatricolazione per gli Studenti che per effetto di ripescaggio si trovino in posizione «*Ammesso*» nella graduatoria di un Corso di laurea e che abbiano conseguito il diploma o altro titolo di studio equivalente all'estero.

### **Art. 29 – Posizione e diritti degli Studenti che decadano dall'immatricolazione**

1. Ogni Studente che si trovi in posizione «*Ammesso*» nella graduatoria di un Corso di laurea e non effettui l'immatricolazione e/o il pagamento della prima rata universitaria entro i termini e nelle modalità stabilite nel presente Regolamento e nel Bando di cui all'art. 1 è considerato rinunciante e non può in alcun modo essere incluso nei ripescaggi anche qualora residuino posti vacanti al termine delle operazioni.

2. La mancata immatricolazione in seguito ai Concorsi del Primo Periodo di Concorso non preclude la partecipazione dello Studente ai concorsi del Secondo Periodo di Concorso o a concorsi banditi negli anni successivi.

3. Sono fatti salvi i casi in cui non ci siano più idonei al termine dello scorrimento completo della graduatoria: in tale ipotesi gli studenti di cui al comma che precede e che siano ancora interessati all'immatricolazione potranno presentare richiesta di riammissione (rimessione in termini) all'indirizzo email [direzione.didattica@unito.it](mailto:direzione.didattica@unito.it) entro e non oltre i 5 giorni lavorativi successivi al completo esaurimento della graduatoria (è necessario a tal fine consultare il sito [www.unito.it](http://www.unito.it)).

## **TITOLO VI – Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**

### **Art. 30 – Soglia minima per l'addebito di Obblighi Formativi Aggiuntivi**

1. Ogni Studente immatricolato in uno dei Corsi di laurea e che abbia partecipato ai Concorsi del Secondo Periodo di Concorso con un punteggio del TOLC-E o un punteggio dell'English TOLC-E inferiore complessivamente a 4 nelle domande in Matematica/Mathematics sarà soggetto all'obbligo di svolgere alcune attività supplementari definite come Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) secondo le modalità che saranno successivamente rese note e avrà frequenza obbligatoria.

2. Al corso seguirà una prova di verifica, il cui superamento costituirà condizione per il sostenimento degli esami.

## **TITOLO VII – Trasferimenti e passaggi di corso da altri Corsi di laurea**

### **Art. 31 – Tipologie di passaggi o trasferimenti**

1. Il trasferimento o passaggio ad un Corso di laurea incluso fra quelli i cui posti sono messi a concorso ai sensi dell'art. 1 del presente Regolamento può avvenire:

- da un altro corso di laurea triennale del Dipartimento di management o del Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche (passaggio interno: artt. 32 e 33);
- da un altro corso di laurea triennale dell'Università degli Studi di Torino diverso da uno di quelli della lett. a. (passaggio: art. 34);
- da un corso di laurea triennale di altra Università (trasferimento: art. 34).

### **Art. 32 – Passaggio interno fra Corsi di laurea erogati in lingua italiana**

1. Il passaggio interno di uno studente immatricolato in un corso di laurea triennale del Dipartimento di management o del Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche non è consentito in corso di anno.

2. Lo studente dovrà presentare domanda di passaggio direttamente presso la Segreteria studenti a partire dalla data che verrà indicata in seguito sulla base delle scadenze fissate dall'Ateneo.

3. Lo studente potrà essere ammesso al 2° anno della coorte 2018/2019 in base al numero di CFU riconosciuti e nel limite dei posti disponibili.

4. Lo studente potrà essere ammesso al 3° anno della coorte 2017/2018 in base al numero di CFU riconosciuti.

### **Art. 33 – Passaggio interno fra un Corso di laurea erogato in lingua italiana ed un Corso di laurea erogato in lingua inglese**

1. Qualora il passaggio di cui all'art. 32 avvenga da un corso di Laurea erogato in lingua italiana al Corso di laurea in Business & Management lo Studente deve sostenere l'English TOLC-E nei modi e termini indicati negli artt. 6-11 e presentare domanda di Concorso nei modi e termini indicati negli artt. 13-19.

2. Il passaggio di corso è accettato soltanto se lo Studente si colloca in posizione utile di graduatoria.

3. In tal caso, entro le scadenze previste per l'immatricolazione al primo anno lo studente deve recarsi in Segreteria studenti per regolarizzare la sua posizione.

4. Lo studente potrà essere ammesso al 2° anno della coorte 2018/2019 in base al numero di CFU riconosciuti e nel limite dei posti disponibili.

5. Lo studente potrà essere ammesso al 3° anno della coorte 2017/2018 in base al numero di CFU riconosciuti.

### **Art. 34 – Passaggio o trasferimento**

1. Il passaggio di uno Studente immatricolato in un corso di laurea triennale dell'Università degli Studi di Torino diverso da uno di quelli della lett. a. dell'art. 31 nonché il trasferimento da un corso di laurea triennale di altra Università richiede che lo Studente sostenga il TOLC-E o l'English TOLC-E nei modi e termini indicati negli artt. 6-11 e presenti domanda di Concorso nei modi e termini indicati negli artt. 13-19, procedendo quindi ad immatricolarsi secondo le modalità e i termini indicati negli artt. 24-28.

2. Dopo l'immatricolazione al primo anno del corso di laurea, lo studente può chiedere:

a. il riconoscimento di CFU eventualmente ottenuti nel corso di laurea di provenienza;

b. eventualmente di essere inserito al secondo anno del corso di laurea prescelto. Tale richiesta verrà soddisfatta solo se lo studente abbia conseguito almeno 30 CFU nelle materie obbligatorie del primo anno e nel limite dei posti disponibili;

c. eventualmente di essere inserito al terzo anno del corso di laurea prescelto. Tale richiesta verrà soddisfatta solo se lo studente abbia conseguito almeno 60 CFU nelle materie obbligatorie del primo e secondo anno.

3. La valutazione della carriera universitaria precedente è effettuata dalla Commissione Didattica del corso di laurea.

## **TITOLO VIII – Commissione interdipartimentale di vigilanza sugli accessi alle lauree triennali (CIVAL) e Responsabile del procedimento per i Concorsi e la formazione delle Graduatorie**

### **Art. 35 – Commissione interdipartimentale di vigilanza sugli accessi alle lauree triennali (CIVAL)**

1. È nominata la Commissione interdipartimentale di vigilanza sugli accessi alle lauree triennali (CIVAL) composta come da deliberazioni del Consiglio del Dipartimento di management n. 2018/XIV/A//8.01 del 19/10/2018 e del Consiglio del Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche n. 2018/XI/A/9.01 del 18/10/2018:

- Prof. Stefano Cerrato – Dipartimento di management (Presidente);
- Prof. Massimo Cane - Dipartimento di management (Segretario coordinatore e Referente TOLC).
- Prof.ssa Simona Alfiero - Dipartimento di management (componente titolare);
- Prof. Claudio Bendazzoli - Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche (componente titolare);
- Prof. Luigi Bollani - Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche (componente titolare);
- Prof. Alberto Gallarati - Dipartimento di management (componente titolare);
- Prof.ssa Cristina Rovera - Dipartimento di management (componente titolare);
- Prof. Teodoro Dario Togati - Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche (componente titolare);
- Prof.ssa Vania Tradori - Dipartimento di management (componente titolare);
  
- Prof.ssa Paola De Bernardi – Dipartimento di management (componente supplente)
- Prof.ssa Marina Di Giacomo - Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche (componente supplente);

2. La Commissione CIVAL esercita le funzioni e le prerogative attribuite dal presente Regolamento con riferimento alle procedure di Concorso e di formazione delle Graduatorie.

### **Art. 36 - Responsabile del procedimento**

1. Nel Bando di cui all'art. 1 sarà designato il Responsabile del procedimento amministrativo in relazione alle procedure di Concorso, di formazione delle Graduatorie e di immatricolazione.

## **TITOLO IX – Disposizioni finali**

### **Art. 37 – Dichiarazioni false in documenti e autocertificazioni**

1. Sono applicabili le disposizioni di legge che sanzionano la presentazione di documenti o autocertificazioni contenenti dichiarazioni false, mendaci o reticenti.

2. Qualora sia riscontrata falsità, mendacio o reticenza in un documento o in una autocertificazione, lo Studente può essere a giudizio della Commissione CIVAL escluso dal Concorso o rimosso dalla graduatoria ovvero, se già immatricolato, dichiarato decaduto dall'immatricolazione.

### **Art. 38 – Trattamento Privacy**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – reg. UE 27 aprile 2016, n. 2016/679, i dati personali forniti da ciascuno Studente saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, per le finalità di gestione del Concorso e della successiva formazione delle graduatorie e saranno trattati in forma cartacea e/o attraverso una banca dati automatizzata.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione al Concorso e della sua gestione.

3. Il conferimento dei dati necessari all'applicazione della normativa inerente l'assistenza delle persone con disabilità (l. 5 febbraio 1992, n. 104,) e di quella inerente i DSA (l. 8 ottobre 2010, n. 170) è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova. Tali dati verranno trattati in forma cartacea e/o attraverso una banca dati automatizzata.

4. La raccolta dei dati personali necessari per la partecipazione al TOLC-E e all'English TOLC-E è effettuata a cura e responsabilità del consorzio CISIA.

5. Qualora la Commissione CIVAL ritenga di avvalersi di soggetti esterni per le attività di competenza, i dati e le informazioni necessarie saranno trasmessi e trattati da tali soggetti nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

6. Per quanto concerne i tempi di archiviazione e di conservazione si specifica che l'anagrafica di soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione ai Concorsi può essere conservata dall'Ateneo anche per interesse storico. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo.

7. Qualora i soggetti interessati ritengano che i loro dati siano stati trattati in modo illegittimo, hanno il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

8. Gli interessati possono esercitare i propri diritti, ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del GDPR.

9. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Torino, con sede in Via Verdi 8 10124 Torino.

Contatti: Centralino +39 011 6706111, casella di posta elettronica certificata (pec): [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it).

10. Il Legale rappresentante è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Torino.

11. Il Responsabile della protezione dei dati personali – RPD, nella versione anglosassone Data protection officer – DPO, può essere contattato al seguente indirizzo mail: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it).

12. Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle Autorità competenti al presente Regolamento.