

**MODULO RICHIESTA DI INTERRUZIONE DI Tirocinio Formativo e di Orientamento**

*da rispedire al Job Placement della Scuola di Management ed Economia*

*almeno 7 gg lavorativi prima della data di interruzione*

scansito via e-mail all'indirizzo [jobplacement.economiamanagement@unito.it](mailto:jobplacement.economiamanagement@unito.it)

**Progetto Formativo Extracurricolare n. ....**

**Tirocinante [indicare matricola – nome e cognome] .....**

Il/La sottoscritto/a .....

in qualità di ..... [indicare se Tirocinante o Azienda]

comunica di voler **INTERROMPERE** il tirocinio a decorrere dalla data del .....,

con la seguente motivazione: .....

.....  
.....

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante (Tirocinante o Azienda)

\_\_\_\_\_

Per presa Visione e Accettazione, la controparte (Azienda o Tirocinante)

\_\_\_\_\_

Il presente modulo è scaricabile dal sito <http://www.sme.unito.it/it/job-placement/enti-e-imprese/modalita-attivazione-di-tirocinio-extra-curricolare/se-la-sede-dell>