

Al
Job Placement della
Scuola di Management ed Economia

Oggetto : comunicazione di attività per la redazione della tesi di laurea /dissertazione finale
in azienda /ente

Si comunica che lo/la studente/ssa _____
iscritto/a al _____ del Corso di laurea in _____
si recherà dal _____ al _____, presso (nome dell'azienda o organizzazione)

via _____ cap _____ città _____, - (sede
specifica/ reparto/ufficio) _____ per svolgere attività inerenti
alla redazione della tesi di laurea/dissertazione finale : (inserire argomento della tesi)
_____, seguita dal
relatore: _____

Durante tali attività sarà seguito/a da (riferimenti di chi segue il tesista c/o l'azienda)
_____ in qualità di

Torino, (data) _____

Dati del relatore:

Nome _____

Cognome _____

Titolare dell'insegnamento _____

Firma per presa visione ed accettazione da parte del relatore: _____

Dati del referente aziendale

Nome _____

Cognome _____

Ruolo _____

Firma per presa visione ed accettazione da parte del referente aziendale: _____

Firma per presa visione ed accettazione da parte dello studente/ssa _____