



OGGETTO: Regolamento per l'ammissione ai Corsi di laurea in Economia Aziendale, in Business & Management, in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale del Dipartimento di management - Anno Accademico 2024/25 (di seguito «Regolamento»).

Sommario

Sommario	1
TITOLO I – Disposizioni generali	3
Art. 1 – Posti disponibili	3
Art. 2 – Definizioni	3
Art. 3 - Esoneri	4
Art. 4 – Procedura di ammissione ai Corsi di Laurea e al Corso di Laurea in Economia.	4
Art. 5 – Immatricolazione	5
TITOLO II – Disposizioni relative al sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E	5
Art. 6 – Periodo di sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E	5
Art. 7 – Pluralità di partecipazioni al TOLC-E o all'English TOLC-E	5
Art. 8 – Procedura di partecipazione al TOLC-E e/o all'English TOLC-E	5
Art. 9 – Caratteristiche del TOLC-E e/o all'English TOLC-E	6
Art. 10 – Date e modalità di svolgimento della prova	6
Art. 11 – Candidati con disabilità o con DSA	6
Art. 12 – Helpdesk CISIA	7
TITOLO III – Concorsi banditi dall'Università degli Studi di Torino	7
Art. 13 – Numero e periodi di apertura dei Concorsi	7
Art. 14 – Requisiti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione nel Primo Periodo di Concorso	8
Art. 15 – Scelta del Corso di Laurea nella domanda di partecipazione presentata nel Primo Periodo di Concorso	8
Art. 16 – Requisiti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione nel Secondo Periodo di Concorso	9



Art. 17 – Scelta del Corso di laurea nella domanda di partecipazione presentata nel Secondo Periodo di Concorso	9
Art. 18 – Ulteriori requisiti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione ai Concorsi per i <i>Candidati non UE residenti all'estero</i> e i <i>Candidati cinesi del Programma «Marco Polo»</i>	10
TITOLO IV – Graduatorie	10
Art. 19 – Formazione delle graduatorie relative ai Concorsi banditi nel Primo Periodo di Concorso	10
Art. 20 – Pubblicazione delle graduatorie relative al Primo Periodo di Concorso	11
Art. 21 – Formazione delle graduatorie relative al Secondo Periodo di Concorso	11
Art. 22 – Pubblicazione delle graduatorie relative al Secondo Periodo di Concorso	13
TITOLO V – Immatricolazione	13
Art. 23 – Termini di immatricolazione	13
Art. 24 – Modalità di immatricolazione	14
Art. 25 – Modalità di immatricolazione per i Candidati che abbiano conseguito il diploma o altro titolo di studio equivalente all'estero	14
Art. 26 – Ripescaggi, riassegnazione di posti e immatricolazione	15
Art. 27 – Ripescaggi, riassegnazione di posti e immatricolazione per i Candidati che abbiano conseguito il diploma o altro titolo di studio equivalente all'estero	15
Art. 28 – Posizione e diritti dei Candidati che decadano dall'immatricolazione	15
TITOLO VI – Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)	16
Art. 29 – Soglia minima per l'addebito di Obblighi Formativi Aggiuntivi	16
TITOLO VII – Trasferimenti e passaggi di corso da altri Corsi di laurea	16
Art. 30 – Tipologie di passaggi o trasferimenti	16
Art. 31 – Passaggio interno fra Corsi di laurea erogati in lingua italiana	16
Art. 32 – Passaggio interno fra un Corso di laurea erogato in lingua italiana ed un Corso di laurea erogato in lingua inglese	16
Art. 33 – Trasferimento	17
TITOLO VIII – Commissione interdipartimentale di vigilanza sugli accessi alle lauree triennali (CIVAL) e Responsabile del procedimento per i Concorsi e la formazione delle Graduatorie	17



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Art. 34 – Commissione interdipartimentale di vigilanza sugli accessi alle lauree triennali (CIVAL)	17
Art. 35 - Responsabile del procedimento	17
TITOLO IX – Disposizioni finali	17
Art. 36 – Dichiarazioni false in documenti e autocertificazioni	18
Art. 37 – Trattamento Privacy	18

TITOLO I – Disposizioni generali

Art. 1 – Posti disponibili

1. Il presente Regolamento disciplina la procedura di ammissione ai Corsi di laurea triennale del Dipartimento di management e del Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche per l'anno accademico 2024/2025.
2. Con successivo Bando, l'Università degli Studi di Torino aprirà due Periodi di Concorso per un totale di posti (distinti per categoria amministrativa) di:

Corso di laurea	- Candidati di nazionalità <u>italiana/UE/equiparati o non UE legalmente soggiornanti</u>	- Candidati non UE residenti all'estero	- Candidati cinesi del Programma «Marco Polo»	Totale
Business & Management http://www.business-management.unito.it	200	40	10	250
Economia aziendale http://www.ecoaz.unito.it/	985	5	10	1000
Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale https://saa.campusnet.unito.it	237	8	5	250

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento e di tutte le procedure ad esso connesse, i seguenti termini o espressioni, in lettera iniziale maiuscola, hanno (rispettivamente al singolare o al plurale ove non diversamente indicato) il significato a fianco specificato:

- a. **Bando**: il bando emanato con decreto del Rettore dell'Università di Torino con il quale saranno aperti i Periodi di Concorso



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- b. Commissione CIVALE: la Commissione interdipartimentale di vigilanza sugli accessi alle lauree triennali di cui all'art. 34;
- c. Corsi di Laurea: Corsi di laurea in Economia Aziendale, in Business & Management, in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale, del Dipartimento di management;
- d. Corso di Laurea: se non diversamente specificato, uno dei Corsi di Laurea;
- e. Corso di Laurea in Economia: il Corso di laurea in Economia del Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche
- f. Concorso: ciascuna procedura di ammissione ad uno dei Corsi di Laurea di cui al presente Regolamento, come disciplinata dagli artt. 13-19;
- g. Periodo di Concorso: ciascuna delle finestre temporali durante le quali ogni Candidato in possesso dei requisiti richiesti potrà partecipare ai Concorsi nei modi e termini descritti negli artt. 13-19;
- h. Candidati di nazionalità italiana/UE/equiparati o non UE legalmente soggiornanti: persone con cittadinanza italiana, UE o appartenenti a un paese dello spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino) o non UE legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286;
- i. Candidati non UE residenti all'estero: persone con cittadinanza non UE che risiedono all'estero e necessitano quindi di visto per immatricolazione universitaria;
- j. Candidati cinesi del Programma «Marco Polo»: persone che soddisfano i requisiti previsti dall'accordo governativo «Marco Polo»;
- k. Candidati con disabilità o con DSA: persone appartenenti ad una delle categorie di cui alle lett. h., i., j., che – alla data di presentazione della domanda di partecipazione al TOLC-E o all'English TOLC-E – sono in possesso di una certificazione di disabilità ai sensi della l. 5 febbraio 1992, n. 104 o di invalidità con percentuale di invalidità pari o superiore al 50% o di una certificazione di DSA ai sensi della l. 8 ottobre 2010, n. 170;
- l. Candidati: se non diversamente specificato, persone appartenenti alle categorie di cui alle lett. h., i., j., k.;
- m. TOLC-E e English TOLC-E: *Test OnLine CISIA* per l'accesso ai corsi di laurea in economia e ad alcuni corsi in ambito statistico e di scienze sociali promossi ed erogati, in lingua italiana (TOLC-E) o in lingua inglese (English TOLC-E), dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA), come meglio descritti e regolamentati sul sito www.cisiaonline.it;

Art. 3 - Esoneri

- 1. Non sono previsti esoneri in relazione alle procedure di partecipazione al Bando di cui all'art. 1.
- 2. In particolare, qualunque Candidato deve rispettare la procedura di ammissione prevista dal presente Regolamento e dal Bando, anche in caso di riconoscimento parziale del titolo accademico italiano o estero.

Art. 4 – Procedura di ammissione ai Corsi di Laurea e al Corso di Laurea in Economia.

- 1. La procedura di ammissione ai Corsi di Laurea è articolata nelle seguenti due fasi:
 - a. Fase 1: sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E in una qualsiasi sede e data nel periodo di validità indicato dall'art. 6 e secondo le modalità descritte negli artt. 7-11;
 - b. Fase 2: iscrizione, durante i Periodi di Concorso, ad uno dei Concorsi che saranno banditi dall'Università di Torino per il Dipartimento di management e per il Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche secondo le modalità descritte negli artt. 13-19 ai fini della formazione della graduatoria per l'ammissione ai singoli Corsi di Laurea secondo le modalità descritte negli artt. 20-22.
- 2. Si precisa che la procedura di Concorso non richiede che il Candidato – che deve aver già sostenuto il TOLC-E o l'English TOLC-E – sostenga alcuna ulteriore prova selettiva: la procedura di Concorso consiste nella formazione di una graduatoria per ciascun Corso di Laurea fra tutti i Candidati che si iscrivono al Concorso sulla base del punteggio conseguito nel TOLC-E o nell'English TOLC-E.
- 3. In relazione al Corso di Laurea in Economia, il sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E nei modi e tempi di cui al comma 1, lett. a. che precede non ha valore selettivo bensì costituisce esclusivamente strumento di



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

determinazione degli eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi ai sensi dell'art. 29, comma 3. Ai Candidati di cui al presente comma non si applicano le disposizioni dei Titoli III, IV, V, VII del presente Regolamento.

Art. 5 – Immatricolazione

1. All'esito della formazione delle graduatorie, si procederà all'immatricolazione dei Candidati secondo le modalità descritte negli artt. 23-28.

TITOLO II – Disposizioni relative al sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E

Art. 6 – Periodo di sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E

1. I Candidati interessati a partecipare ai Concorsi devono sostenere il test in lingua italiana denominato TOLC-E o il test in lingua inglese denominato English TOLC-E erogati dal consorzio CISIA.
2. Salvo quanto previsto nell'art. 18 per i *Candidati non UE residenti all'estero* e i *Candidati cinesi del Programma «Marco Polo»*, il sostenimento dell'English TOLC-E è in ogni caso requisito indispensabile e necessario per i Candidati che vogliono concorrere per il Corso di laurea in Business & Management, ed il sostenimento del TOLC-E è in ogni caso requisito indispensabile e necessario per i Candidati che vogliono concorrere per il Corso di laurea in Economia Aziendale e per il Corso di laurea in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale.
3. Ai fini dei Concorsi che saranno banditi ai sensi del presente Regolamento, sono validi gli esiti dei TOLC-E o degli English TOLC-E sostenuti nei periodi temporali indicati negli artt. 14 e 16.

Art. 7 – Pluralità di partecipazioni al TOLC-E o all'English TOLC-E

1. Ogni Candidato è libero di sostenere anche più di una volta il TOLC-E e/o l'English TOLC-E ovvero sia l'uno sia l'altro nei limiti previsti dal Regolamento TOLC.
2. Qualora un Candidato abbia sostenuto più volte il TOLC-E e/o l'English TOLC-E, ai fini di ciascun Concorso e della formazione della relativa graduatoria sarà comunque tenuto in considerazione – a seconda della scelta che il Candidato effettui di concorrere con il punteggio del TOLC-E e/o dell'English TOLC-E come meglio specificato negli artt. 15 e 17 – l'esito dell'ultimo TOLC-E o dell'ultimo English TOLC-E sostenuto entro il termine di chiusura delle iscrizioni a ciascun Concorso, a prescindere dal fatto che il punteggio conseguito possa essere inferiore a quello precedentemente conseguito.

Art. 8 – Procedura di partecipazione al TOLC-E e/o all'English TOLC-E

1. La procedura di iscrizione, i costi, le modalità di accreditamento, partecipazione e sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E sono descritte sul sito www.cisiaonline.it al quale ogni Candidato interessato a partecipare al Concorso deve far riferimento.
2. L'Università degli Studi di Torino non è coinvolta, né quale ente giuridico né attraverso le sue articolazioni interne dei Dipartimenti di management e di scienze economico-sociali e matematico-statistiche, nelle procedure di iscrizione, accreditamento ed erogazione del TOLC-E o dell'English TOLC-E, che sono di esclusiva competenza del consorzio CISIA e dunque non assume alcuna responsabilità per malfunzionamenti, problemi o inconvenienti tecnici, ritardi o altri eventi che, inficiando il sostenimento o l'esito del TOLC-E o dell'English TOLC-E o la possibilità di ottenere l'esito nei modi e tempi previsti da CISIA, rendano impossibile, ritardino o ostacolino l'iscrizione ai Concorsi.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Art. 9 – Caratteristiche del TOLC-E e/o all'English TOLC-E

1. Tutte le informazioni e il Regolamento relative al TOLC-E e all'English TOLC-E sono disponibili nel sito www.cisiaonline.it del consorzio Cisia che ne è il solo responsabile. Ogni Candidato è tenuto a consultare il predetto sito ed in particolare la sezione del Regolamento TOLC le cui informazioni sono le uniche ufficiali ed aggiornate. In caso di difformità da quanto qui descritto e quanto previsto dal sito www.cisiaonline.it, prevale quest'ultimo.
2. *Syllabi* delle conoscenze, argomenti e temi del TOLC-E e dell'English TOLC-E sono disponibili e sempre aggiornati sul sito www.cisiaonline.it.

Art. 10 – Date e modalità di svolgimento della prova

1. Ogni Candidato all'atto dell'iscrizione, sceglie quale TOLC sostenere (il TOLC-E o l'English TOLC-E) e in quale data.
2. Le modalità di svolgimento sono determinate univocamente dal consorzio CISIA e descritte nel Regolamento TOLC pubblicato sul sito www.cisiaonline.it che si intende qui richiamato integralmente in ogni sua parte. In ogni caso, è fatto divieto al Candidato di tenere con sé, durante la prova, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari e altri strumenti elettronici e quant'altro sarà comunicato prima dell'inizio del test, salvo che sia diversamente previsto dal Regolamento TOLC. Il Candidato che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal test e il risultato invalidato.
3. Il Presidente della Commissione CIVALE è delegato a determinare e comunicare al consorzio CISIA le date per lo svolgimento dei TOLC. Tali date saranno inserite a cura del Referente TOLC nel calendario pubblicato sul sito www.cisiaonline.it.
4. Se, per qualsiasi ragione, il Candidato non si presenta nel giorno e orario di svolgimento del test, secondo quanto previsto dal Regolamento TOLC, il Candidato sarà considerato definitivamente assente. L'assenza non impedisce al Candidato di iscriversi nuovamente per sostenere il test in una delle date successive, a partire dal giorno successivo a quello del test cui era iscritto e utilizzando il credito maturato con l'assenza, nell'arco dell'anno solare, secondo quanto riportato nel Regolamento TOLC.
5. La Commissione CIVALE e il personale addetto alla sorveglianza delle aule curano l'osservanza delle disposizioni indicate nel presente Regolamento e nel Regolamento TOLC ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari allo scopo.
6. L'esercizio della vigilanza sui candidati sarà effettuato secondo le modalità previste dagli artt. 11, 13 e 15 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e comunque in conformità a quanto previsto dal Regolamento TOLC.
7. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

Art. 11 – Candidati con disabilità o con DSA

1. Il Regolamento TOLC pubblicato sul sito www.cisiaonline.it disciplina la procedura che i Candidati con disabilità o con DSA debbono seguire all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA.
2. Il Presidente della Commissione CIVALE è delegato a comunicare al consorzio CISIA il nominativo e i referenti dell'Ufficio competente per la gestione delle pratiche di partecipazione di Candidati con disabilità o con DSA al TOLC-E o all'English TOLC-E presso la sede di Torino. Tali dati saranno comunicati a cura del consorzio CISIA ad ogni Candidato con disabilità o con DSA al momento dell'iscrizione, a termini di Regolamento TOLC.
3. Per i soli Candidati con disabilità o con DSA che intendano sostenere il TOLC-E e/o l'English TOLC-E presso la sede di Torino si segnala che le certificazioni valide ai fini universitari sono:
 - per i Candidati con disabilità: la certificazione di disabilità ai sensi della l. 5 febbraio 1992, n. 104 o la certificazione di invalidità con percentuale di invalidità pari o superiore al 50%. È possibile richiedere tempo aggiuntivo (50%) e/o ausili specifici in base alla disabilità;
 - per i Candidati con DSA, la certificazione di DSA ai sensi della l. 8 ottobre 2010, n. 170 con riferimento ICD-10 codice F81.0-1-2-3-8(disgrafia) e/o denominazione del disturbo, come indicato dal MIUR nelle Linee Guida allegate al D.M. 5669/2011, che deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle Regioni, da specialisti o strutture accreditate al rilascio della certificazione di DSA; sarà cura



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

del Candidato produrre idonea documentazione scritta comprovante l'accreditamento dei suddetti specialisti o strutture accreditate, nel caso non sia esplicitamente indicato all'interno della certificazione. Si precisa che le diagnosi effettuate da specialisti o strutture private (non accreditati), per poter essere accettate, devono essere convalidate dal Servizio Sanitario Nazionale.

La data di rilascio non deve superare i 3 anni, al momento della preiscrizione.

La certificazione rilasciata dopo il 18° anno di età è invece valida indipendentemente dalla data riportata.

È possibile richiedere, in base al DSA certificato, tempo aggiuntivo (30%), calcolatrice non scientifica e/o lettore che legga le domande del test.

4. Le richieste di persone in possesso di certificazione di DSA, invalidità e/o disabilità non recente potranno essere valutate sulla base delle comunicazioni ministeriali. In caso di accoglienza, verrà comunque richiesta entro il primo anno accademico una certificazione valida ai fini universitari, per poter usufruire dei supporti previsti per legge durante il percorso accademico.
5. Le certificazioni di EES (Esigenze Educative Speciali) o BES (Bisogni Educativi Speciali), qualora non indichino la presenza di DSA, non permettono la richiesta di supporti, in quanto non riconosciute dalla normativa vigente relativa al percorso universitario.
6. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale, tablet, smartphone e altri strumenti simili.
7. La Commissione CIVAL di cui all'art. 34 si avvale di Organi di Ateneo, competenti alla valutazione di tali certificazioni, che accertano che la documentazione presentata attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) che dia diritto ai supporti richiesti.
8. I Candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA (tale stato deve essere riconosciuto dalla normativa italiana) rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

Art. 12 – Helpdesk CISIA

1. Per informazioni e assistenza in relazione a qualunque aspetto connesso o dipendente al TOLC-E e all'English TOLC-E, ogni Candidato può leggere le informazioni e le FAQ presenti nel sito www.cisiaonline.it e deve rivolgersi esclusivamente al servizio di Help Desk CISIA (<http://helpdesk.cisiaonline.it>).

TITOLO III – Concorsi banditi dall'Università degli Studi di Torino

Art. 13 – Numero e periodi di apertura dei Concorsi

1. L'Università degli Studi di Torino bandirà, ai fini dell'iscrizione al primo anno dei Corsi di Laurea, in distinti Periodi di Concorso, due Concorsi per ciascun Periodo di Concorso.
2. Nel Primo Periodo di Concorso sono messi a bando tutti i posti indicati nell'art. 1 per la sola categoria di *Candidati di nazionalità italiana/UE/equiparati o non UE legalmente soggiornanti* e la domanda o le domande di partecipazione dovranno essere presentate nel periodo dal **3 giugno 2024** al **17 giugno 2024** compreso negli orari che saranno indicati dal Bando. È consentito iscriversi al concorso anche se non si è ancora sostenuto l'English TOLC-E o il TOLC-E, fermo restando che dovrà essere sostenuto entro il 14 giugno 2024.
3. Nel Secondo Periodo di Concorso sono messi a bando:
 - a. per la categoria di *Candidati di nazionalità italiana/UE/equiparati o non UE legalmente soggiornanti*, soltanto i posti che risulteranno non esauriti all'esito delle procedure di immatricolazione relative al Primo Periodo di Concorso,
 - b. per le categorie di *Candidati non UE residenti all'estero* e *Candidati cinesi del Programma «Marco Polo»*, tutti i posti indicati nell'art. 1,

e la domanda o le domande di partecipazione dovranno essere presentate nel periodo dal **01 luglio 2024** all'**09 settembre 2024** compreso negli orari che saranno indicati dal Bando. È consentito iscriversi al concorso anche



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

se non si è ancora sostenuto l'English TOLC-E o il TOLC-E, fermo restando che dovrà essere sostenuto **entro il 6 settembre 2024**.

Art. 14 – Requisiti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione nel Primo Periodo di Concorso

1. Possono presentare domanda di partecipazione ai Concorsi nel Primo Periodo di Concorso di cui all'art. 13 tutti i *Candidati con titolo italiano e Candidati con titolo estero di nazionalità italiana/UE/equiparati o non UE legalmente soggiornanti* che:

- a. abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore italiano o altro titolo di studio estero e riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente, ovvero siano iscritti all'ultimo anno di scuola superiore e destinati a conseguire il diploma nell'anno scolastico 2023/2024;
- b. abbiano sostenuto il TOLC-E o l'English TOLC-E fra il **1° gennaio 2023** e il **14 giugno 2024**;
- c. abbiano conseguito nel TOLC-E o nell'English TOLC-E un punteggio minimo di 12 punti;

2. I requisiti indicati nel comma che precede devono essere posseduti congiuntamente. In mancanza di uno o di entrambi i requisiti di cui alle lett. a. e b. il Candidato, anche se abbia regolarmente completato la procedura di domanda di iscrizione, non sarà inserito nelle graduatorie e sarà qualificato come «Annullato»; in mancanza del requisito di cui alla lett. c. il Candidato anche se abbia regolarmente completato la procedura di domanda di iscrizione, non sarà inserito nelle graduatorie e sarà qualificato come «Respinto».

3. La domanda di partecipazione è presentata esclusivamente in via telematica attraverso il sito www.unito.it.

4. Ai fini della presentazione della domanda, occorre seguire le presenti istruzioni:

- **se non si è mai stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** è necessario effettuare la registrazione al portale di Ateneo. Le istruzioni e la procedura per la registrazione sono reperibili sul portale www.unito.it;
- **se si è già stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** occorre selezionare la voce login che si trova in alto a destra sulla home page di www.unito.it utilizzando le credenziali (username e password) fornite al momento della registrazione al portale;
- una volta che il Candidato abbia ottenuto le credenziali ed effettuato accesso alla propria area personale, potrà perfezionare la domanda o le domande di partecipazione secondo le modalità descritte sul sito www.unito.it seguendo il percorso Home – Iscrizioni – Pre-iscrizione corsi ad accesso programmato

5. Per i *Candidati non UE residenti all'estero* e i *Candidati cinesi del Programma "Marco Polo"* si applica l'art. 18.

Art. 15 – Scelta del Corso di Laurea nella domanda di partecipazione presentata nel Primo Periodo di Concorso

1. Al momento della presentazione della domanda o delle domande di partecipazione al Concorso nel Primo Periodo di Concorso, il Candidato è obbligato ad indicare il Corso di Laurea per il quale intende concorrere secondo le seguenti regole:

- a. il Candidato che abbia sostenuto solo il TOLC-E ovvero, nel caso abbia anche sostenuto l'English TOLC-E, che intenda comunque concorrere con il punteggio conseguito nel TOLC-E potrà concorrere solo nel Concorso per uno fra i seguenti due Corsi di Laurea: 1. Corso di laurea in Economia Aziendale; 2. Corso di laurea in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale;
- b. il Candidato che abbia sostenuto solo l'English TOLC-E ovvero, nel caso abbia sostenuto anche il TOLC-E, che intenda comunque concorrere con il punteggio conseguito nell'English TOLC-E potrà concorrere solo nel Concorso per il solo Corso di laurea in Business & Management;
- c. il Candidato che abbia sostenuto sia l'English TOLC-E sia il TOLC-E e che intenda concorrere con entrambi i punteggi dovrà presentare distintamente entrambe le domande di cui alle lett. a. e b. che precedono.

2. In caso di violazione di quanto previsto nel comma che precede (per esempio, l'indicazione di concorrere per il Corso di laurea in Business & Management con il punteggio del TOLC-E, oppure l'indicazione di concorrere per uno dei Corsi di laurea in Economia Aziendale o in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale con il punteggio dell'English TOLC-E) il Candidato, anche se abbia regolarmente completato la procedura di domanda di partecipazione, non sarà inserito nelle graduatorie e sarà qualificato come «Annullato».



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Art. 16 – Requisiti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione nel Secondo Periodo di Concorso

1. Possono presentare domanda di partecipazione ai Concorsi nel Secondo Periodo di Concorso di cui all'art. 13 tutti i Candidati che:
 - a. non abbiano partecipato a nessuno dei Concorsi del Primo Periodo di Concorso, ovvero non siano risultati collocati in posizione utile nelle graduatorie dei Concorsi del Primo Periodo di Concorso ovvero abbiano comunque rinunciato ad immatricolarsi o non si siano immatricolati nei termini e secondo le modalità previsti dagli artt. 23-26;
 - b. siano diplomati con diploma di scuola secondaria superiore Italiano o con altro titolo di studio estero e riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente;
 - c. abbiano sostenuto il TOLC-E e l'English TOLC-E fra il **1° gennaio 2023 e l'6 settembre 2024**;
2. I requisiti indicati nel comma che precede devono essere posseduti congiuntamente. In mancanza di uno o più dei requisiti di cui alle lett. a., b. e c. il Candidato, anche se abbia regolarmente completato la procedura di domanda di iscrizione, non sarà inserito nelle graduatorie e sarà qualificato come «Annullato».
3. Per partecipare ai Concorsi nel Secondo Periodo di Concorso non è prevista alcuna soglia minima di punteggio fatto salvo l'obbligo formativo aggiuntivo (OFA) di cui all'art. 29.
4. I *Candidati di nazionalità italiana/UE/equiparati o non UE legalmente soggiornanti*, i *Candidati non UE residenti all'estero* e i *Candidati cinesi del Programma «Marco Polo»* devono inoltre rispettare i requisiti e le modalità previsti dall'art. 18.
5. La domanda di partecipazione è presentata esclusivamente in via telematica attraverso il sito www.unito.it.
6. Ai fini della presentazione della domanda, occorre seguire le presenti istruzioni:
 - **se non si è mai stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** è necessario effettuare la registrazione al portale di Ateneo. Le istruzioni e la procedura per la registrazione sono reperibili sul portale www.unito.it;
 - **se si è già stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** occorre selezionare la voce login che si trova in alto a destra sulla home page di www.unito.it utilizzando le credenziali (username e password) fornite al momento della registrazione al portale;
 - una volta che il Candidato abbia ottenuto le credenziali ed effettuato accesso alla propria area personale, potrà perfezionare la domanda o le domande di partecipazione secondo le modalità descritte sul sito www.unito.it seguendo il percorso Home – Iscrizioni – Pre-iscrizione corsi ad accesso programmato.

Art. 17 – Scelta del Corso di laurea nella domanda di partecipazione presentata nel Secondo Periodo di Concorso

1. Al momento della presentazione della domanda o delle domande di partecipazione al Concorso nel Secondo Periodo di Concorso, il Candidato è obbligato ad indicare il Corso di laurea o i Corsi di Laurea per il quale intende concorrere secondo le seguenti regole:
 - a. il Candidato che abbia sostenuto solo il TOLC-E ovvero, nel caso abbia anche sostenuto l'English TOLC-E, che intenda comunque concorrere con il punteggio conseguito nel TOLC-E potrà concorrere solo nel Concorso per uno o per entrambi i seguenti Corsi di laurea: 1. Corso di laurea in Economia Aziendale; 2. Corso di laurea in Management dell'informazione e della Comunicazione Aziendale;
 - b. il Candidato che abbia sostenuto solo l'English TOLC-E ovvero, nel caso abbia sostenuto anche il TOLC-E, che intenda comunque concorrere con il punteggio conseguito nell'English TOLC-E potrà concorrere solo nel Concorso per il solo Corso di laurea in Business & Management;
 - c. il Candidato che abbia sostenuto sia l'English TOLC-E sia il TOLC-E e che intenda concorrere con entrambi i punteggi dovrà presentare entrambe le domande di cui alle lett. a. e b. che precedono.
2. In caso di violazione di quanto previsto nel comma che precede (per esempio, l'indicazione di concorrere per il Corso di laurea in Business & Management con il punteggio del TOLC-E, oppure l'indicazione di concorrere per uno dei Corsi di laurea in Economia Aziendale o in Management dell'informazione e della Comunicazione



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Aziendale con il punteggio dell'English TOLC-E) il Candidato, anche se abbia regolarmente completato la procedura di domanda di partecipazione, non sarà inserito nelle graduatorie e sarà qualificato come «Annullato».

3. Dopo la chiusura della domanda di partecipazione da parte di ciascun Candidato, l'ordine e la scelta delle preferenze non sarà più modificabile e rimarrà vincolante ai fini della formazione della successiva graduatoria come previsto nell'art. 21.

Art. 18 – Ulteriori requisiti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione ai Concorsi per i *Candidati non UE residenti all'estero* e i *Candidati cinesi del Programma «Marco Polo»*

1. I *Candidati non UE residenti all'estero* e i *Candidati cinesi del Programma «Marco Polo»* possono presentare domanda di partecipazione esclusivamente nel Secondo Periodo di Concorso (ai sensi dell'art. 16 del presente Regolamento), sulla base dello specifico contingente a loro riservato.

2. Tali Candidati potranno presentare domanda di partecipazione soltanto se in possesso del riepilogo studente scaricabile dal proprio account University, riportante la dicitura "lo studente non è ammesso perché deve svolgere una prova di ammissione a distanza", ottenuto a seguito della procedura di pre-iscrizione University, riservata ai Candidati non UE residenti all'estero e ai Candidati cinesi del Programma «Marco Polo», sulla base delle specifiche scadenze pubblicate sul [portale di Ateneo](#).

3. In mancanza di uno o più requisiti, il Candidato, anche se abbia regolarmente completato la procedura relativa alla domanda di iscrizione, non sarà inserito nelle graduatorie e sarà di conseguenza qualificato come «Respinto».

TITOLO IV – Graduatorie

Art. 19 – Formazione delle graduatorie relative ai Concorsi banditi nel Primo Periodo di Concorso

1. Dopo la chiusura del Primo Periodo di Concorso ai sensi dell'art. 13, comma 2, si procede alla formazione delle graduatorie per la sola categoria dei *Candidati di nazionalità italiana/UE/equiparati o non UE legalmente soggiornanti* secondo le regole che seguono:

- a. in ciascuna graduatoria concorrono soltanto i Candidati che hanno presentato domanda di concorso per il Corso di Laurea a cui si riferisce la graduatoria e che abbiano sostenuto il TOLC-E o l'English TOLC-E nel periodo indicato rispettivamente negli artt. 14 e 16;
- b. ogni graduatoria viene formata tenendo conto esclusivamente del punteggio conseguito nel TOLC-E o nell'English TOLC-E in conformità alle regole seguenti:
 - per il TOLC-E: si tiene conto del punteggio conseguito nelle domande di Logica, Comprensione Verbale e Matematica; non si tiene conto, ai fini della graduatoria, del punteggio conseguito nella sezione di Valutazione della Lingua Inglese;
 - per l'English TOLC-E si tiene conto del punteggio conseguito nelle domande di Logic, Reading Comprehension e Mathematics;
- c. la natura e il punteggio del diploma di scuola secondaria superiore non rilevano e non vengono tenuti in considerazione a nessun fine;
- d. a parità di punteggio complessivo, è data preferenza al Candidato che abbia ottenuto il punteggio totale più alto nelle domande della Sezione di Matematica/Mathematics, ovvero (persistendo ancora la parità), nelle domande della Sezione di Logica/Logic, ovvero (in caso di ulteriore parità), nelle domande della Sezione di Comprensione Verbale/Reading Comprehension; in via residuale, in caso di permanente parità, è data preferenza al Candidato anagraficamente più giovane;
- e. ciascuna graduatoria indicherà la posizione numerica di ciascun Candidato specificando con la parola «*Ammesso*» il Candidato che sia collocato in posizione utile per immatricolarsi nel Corso di Laurea per il quale ha presentato domanda di concorso e «*Non ammesso*» il Candidato che sia collocato in quel momento oltre il numero massimo di posti messi a concorso;



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- f. il Candidato che abbia presentato una sola domanda di concorso ai sensi dell'art. 15, lett a. o lett. b, e sia collocato in posizione utile per immatricolarsi, potrà immatricolarsi nel Corso di Laurea per cui risulti «*Ammesso*»;
- g. il Candidato che abbia presentato entrambe le domande di cui all'art. 15, lett. a. e lett. b. e sia collocato in posizione utile per immatricolarsi in una sola delle due graduatorie, potrà immatricolarsi nel Corso di Laurea per cui risulti «*Ammesso*»;
- h. il Candidato che abbia presentato entrambe le domande di cui all'art. 15, lett. a. e lett. b. e sia collocato in posizione utile in entrambi i Corsi di Laurea per cui ha presentato le domande potrà immatricolarsi a sua scelta in uno dei due Corsi di Laurea e non potrà più immatricolarsi nell'altro.

Art. 20 – Pubblicazione delle graduatorie relative al Primo Periodo di Concorso

1. Le graduatorie relative ai Concorsi del Primo Periodo di Concorso sono pubblicate per affissione telematica nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo sul sito www.unito.it entro il giorno **12 luglio 2024**. Tale pubblicazione equivale a notifica ad ogni effetto di legge. Nessuna comunicazione personale viene inviata al singolo Candidato.
2. Conformemente al GDPR vigente, nelle graduatorie pubblicate nell'Albo Ufficiale non viene riportato il nome e il cognome del Candidato ma soltanto il numero di prematricula provvisorio assegnato a ciascun Candidato e la sua data di nascita, accompagnati dal punteggio conseguito. Lo stato («*Ammesso*», «*Non ammesso*», «*Annullato*», «*Respinto*») è visibile esclusivamente nella propria pagina personale *myunito* del sito www.unito.it.
3. Qualora per problemi di natura tecnica o per altri motivi non si possa procedere alla pubblicazione delle graduatorie entro la data indicata, verrà data tempestiva comunicazione sul sito www.unito.it della nuova data di pubblicazione.

Art. 21 – Formazione delle graduatorie relative al Secondo Periodo di Concorso

1. Dopo la chiusura del Secondo Periodo di Concorso ai sensi dell'art. 13, comma 3, si procede alla formazione delle graduatorie secondo le regole che seguono:
 - a. per ciascun Corso di Laurea vengono formate tre graduatorie distinte per le seguenti categorie di Candidati:
 - o *Candidati di nazionalità italiana/UE/equiparati o non UE legalmente soggiornanti*;
 - o *Candidati non UE residenti all'estero*;
 - o *Candidati cinesi del Programma «Marco Polo»*;
 - b. in ciascuna graduatoria concorrono soltanto i Candidati che hanno presentato domanda di concorso per il Corso di Laurea a cui si riferisce la graduatoria e che appartengono alla categoria a cui si riferisce la graduatoria;
 - c. ogni graduatoria viene formata tenendo conto esclusivamente del punteggio conseguito nel TOLC-E o nell'English TOLC-E in conformità alle regole seguenti:
 - o per il TOLC-E: si tiene conto del punteggio conseguito nelle domande di Logica, Comprensione Verbale e Matematica; non si tiene conto, ai fini della graduatoria, del punteggio conseguito nella sezione di Valutazione della Lingua Inglese;
 - o per l'English TOLC-E si tiene conto del punteggio conseguito nelle domande di Logic, Reading Comprehension e Mathematics;
 - d. la natura e il punteggio del diploma di scuola secondaria superiore non rilevano e vengono tenuti in considerazione a nessun fine;
 - e. a parità di punteggio complessivo, è data preferenza al Candidato che abbia ottenuto il punteggio totale più alto nelle domande della Sezione di Matematica/Mathematics, ovvero (persistendo ancora la parità), nelle domande della Sezione di Logica/Logic, ovvero (in caso di ulteriore parità), nelle domande della Sezione di Comprensione Verbale/Reading Comprehension; in via residuale, in caso di permanente parità, è data preferenza al Candidato anagraficamente più giovane;
 - f. ciascuna graduatoria indicherà la posizione numerica di ciascun Candidato;
 - g. qualora un Candidato abbia scelto di concorrere per un solo Corso di Laurea e risulti collocato in posizione utile per immatricolarsi risulterà «*Ammesso*» e potrà immatricolarsi ai sensi degli artt. 24-26; altrimenti risulterà «*Non ammesso*»; in tal caso, qualora all'esito di ripescaggi si trovi in posizione utile per



UNIVERSITÀ
DI TORINO

immatricolarsi nel Corso di Laurea, la sua posizione sarà riqualficata come «*Ammesso*» e potrà immatricolarsi nel rispetto di quanto prevede l'art. 26;

- h. qualora un Candidato abbia scelto di concorrere per due Corsi di Laurea e:
- risulti collocato in posizione utile per immatricolarsi sia nel Corso di Laurea indicato come prima preferenza sia nel Corso di Laurea indicato come seconda preferenza, risulterà «*Ammesso*» nella graduatoria del primo Corso di Laurea e sarà indicata come «*Annullato*» la sua posizione (ancorché migliore) nella graduatoria relativa al Corso di Laurea eventualmente indicato come seconda preferenza;
 - risulti collocato in posizione utile per immatricolarsi solo nel Corso di Laurea indicato come seconda preferenza, risulterà «*Ammesso*» nella graduatoria del secondo Corso di Laurea e sarà indicato come «*Non ammesso*» nella graduatoria relativa al Corso di Laurea indicato come prima preferenza; in tal caso, qualora all'esito di ripescaggi si trovi in posizione utile per immatricolarsi nel Corso di Laurea indicato come prima preferenza, la sua posizione sarà riqualficata come «*Ammesso*» e potrà immatricolarsi nel rispetto di quanto prevede l'art. 26;
- i. il Candidato che abbia scelto di concorrere sia con il punteggio conseguito nel TOLC-E, sia con il punteggio conseguito nell'English TOLC-E e
- risulti collocato in posizione utile per immatricolarsi solo in una delle due procedure di accesso, potrà immatricolarsi nel Corso di Laurea o in uno dei due Corsi di Laurea per cui risulti «*Ammesso*» ovvero attendere di rientrare nella posizione di «*Ammesso*» anche nella graduatoria dell'altra procedura per effetto di eventuali ripescaggi. Tuttavia, qualora non si immatricoli dove risulta «*Ammesso*» e non sia ripescato nell'altra graduatoria, scaduti i termini per l'immatricolazione egli non potrà più immatricolarsi ad alcuno dei Corsi di Laurea;
 - risulti collocato in posizione utile nelle graduatorie di entrambe le procedure di accesso per cui ha presentato le domande potrà immatricolarsi a sua scelta in uno dei Corsi di Laurea dove risulti «*Ammesso*» e non potrà più immatricolarsi in nessun altro.
- j. i posti che, all'esito delle procedure di immatricolazione e ripescaggio risulteranno non coperti da *Candidato non UE residenti all'estero* e da *Candidati cinesi del Programma «Marco Polo»* potranno essere assegnati a completamento della graduatoria dei *Candidati di nazionalità italiana/UE/equiparati o non UE legalmente soggiornanti*.

2. A migliore esplicazione delle regole di cui alle lett. g., h, i. , valgano i seguenti esempi:

Esempio 1) (lett. g.)

Un Candidato che abbia espresso come ordine di preferenza:

1^a preferenza: corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale;

2^a preferenza: NESSUNA;

e che risulti «Non Ammesso» al corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale, non potrà essere ammesso a nessun altro corso di laurea non avendo indicato una seconda preferenza.

Esempio 2) (lett. h.)

Un Candidato che abbia espresso come ordine di preferenza:

1^a preferenza: corso di laurea in Economia Aziendale;

2^a preferenza: corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale;

e che risulti «Ammesso» nella graduatoria del corso di laurea in Economia Aziendale (1^a preferenza), deve necessariamente iscriversi a tale corso di laurea e la 2^a preferenza, anche se collocato in posizione utile di graduatoria, risulta automaticamente «Annullata».

Esempio 3) (lett.h.)

Un Candidato che abbia espresso come ordine di preferenza:

1^a preferenza: corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale;

2^a preferenza: corso di laurea in Economia Aziendale;

e che risulti «Ammesso» nella graduatoria del corso di laurea in Economia Aziendale (2^a preferenza), ma «Non ammesso» in quello in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale (1^a preferenza), si potrà immatricolare al corso di laurea in Economia Aziendale (2^a preferenza) oppure non immatricolarsi; in ogni caso,



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

rimarrà ancora nella graduatoria della sua 1ª preferenza in attesa di un possibile ripescaggio, e, qualora questo avvenga, il medesimo potrà immatricolarsi secondo i termini e le modalità indicate di seguito.

Tuttavia, qualora non si immatricoli al corso di laurea in Economia Aziendale (2ª preferenza) e non venga ripescato, il Candidato non potrà più immatricolarsi in nessun Corso di laurea,

Esempio 4) (lett. i.)

Un Candidato che abbia presentato sia domanda nella procedura di accesso al Corso di laurea in Business & Management sia domanda nella procedura di accesso agli altri Corsi di Laurea esprimendo come ordine di preferenza:

1ª preferenza: corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale;

2ª preferenza: corso di laurea in Economia Aziendale;

e che risulti «AmMESSO» nella graduatoria del corso di laurea in Business & Management e «Non ammesso» in entrambi i Corsi di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale e in Economia Aziendale, si potrà immatricolare al Corso di laurea in Business & Management oppure non immatricolarsi; in entrambi i casi rimarrà ancora nelle graduatorie dei Corsi di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale e in Economia Aziendale in attesa di un possibile ripescaggio, e, qualora questo avvenga, il medesimo potrà immatricolarsi secondo i termini e le modalità indicate di seguito.

Tuttavia, qualora non si immatricoli al Corso di laurea in Business & Management e non venga ripescato in nessuno degli altri, il Candidato non potrà più immatricolarsi in nessun Corso di laurea,

Art. 22 – Pubblicazione delle graduatorie relative al Secondo Periodo di Concorso

1. Le graduatorie relative ai Concorsi del Secondo Periodo di Concorso sono pubblicate per affissione telematica nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo sul sito www.unito.it nei termini che saranno fissati dall'Ateneo nel Bando di cui all'art.

1. Tale pubblicazione equivale a notifica ad ogni effetto di legge. Nessuna comunicazione personale viene inviata al singolo Candidato.

2. Conformemente al GDPR vigente, nelle graduatorie pubblicate nell'Albo Ufficiale non viene riportato il nome e il cognome del Candidato ma soltanto il numero di prematricola provvisorio assegnato a ciascun Candidato e la sua data di nascita, accompagnati dal punteggio conseguito. Lo stato («AmMESSO», «Non ammesso», «Annullato») e le relative modifiche di esso in conseguenza di ripescaggi sono visibili esclusivamente nella propria pagina personale *myunito* del sito www.unito.it.

3. Qualora per problemi di natura tecnica o per altri motivi, non si possa procedere alla pubblicazione delle graduatorie entro la data indicata, verrà data tempestiva comunicazione sul sito www.unito.it della nuova data di pubblicazione.

TITOLO V – Immatricolazione

Art. 23 – Termini di immatricolazione

1. i Candidati che siano diplomati con diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Italia o con altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente e si trovino in posizione «AmMESSO» nella graduatoria di un Corso di Laurea possono procedere ad immatricolazione nel relativo Corso di Laurea nei seguenti periodi:

- a. con riferimento alle graduatorie dei Concorsi del Primo Periodo di Concorso: dalle ore 9.30 del **24 luglio 2024** alle ore 15.00 del **26 luglio 2024**;
- b. con riferimento alle graduatorie dei Concorsi del Secondo Periodo di Concorso: nei termini che saranno fissati dall'Ateneo nel Bando di cui all'art. 1.

2. Dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza non sarà più possibile accedere alla procedura *on-line*.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Art. 24 – Modalità di immatricolazione

1. La procedura di immatricolazione è accessibile esclusivamente attraverso l'apposita procedura *on-line* disponibile nella pagina personale *myunito* del sito www.unito.it e solo nel periodo temporale di cui all'art. 23.
2. A pena di decadenza, ogni Candidato che si trovi in posizione «*Ammesso*» nella graduatoria di un Corso di Laurea deve:
 - a. accedere alla propria pagina personale *myunito* del sito www.unito.it;
 - b. compilare la domanda di immatricolazione allegando inoltre un file con fototessera, una scansione del documento di riconoscimento e del codice fiscale;
 - c. stampare la domanda di immatricolazione con il relativo bollettino per il pagamento della prima rata;
 - d. provvedere al pagamento della prima rata entro e non oltre la scadenza indicata attraverso il circuito PagoPA. Il flusso di pagamento verrà acquisito con i tempi necessari all'elaborazione della procedura in conformità al Regolamento tasse e contributi dell'Università degli Studi di Torino.
3. È onere e dovere di ogni Candidato consultare con attenzione il Regolamento tasse e contributi dell'Università degli Studi di Torino.
4. A tutti i fini, l'immatricolazione è definitiva soltanto con il pagamento della prima rata universitaria.
5. Successivamente all'avvenuto pagamento della prima rata, ciascun Candidato deve perfezionare l'immatricolazione effettuando l'*upload* della domanda di immatricolazione firmata e scansionata e della scansione della ricevuta di versamento della prima rata.
6. Per informazioni dettagliate sulle modalità di iscrizione *on-line* e sui passaggi da seguire in caso sia necessario effettuare un passaggio/trasferimento da altro corso di studio cui si è già iscritti consultare gli artt. 31-33 e il sito www.unito.it.

Art. 25 – Modalità di immatricolazione per i Candidati che abbiano conseguito il diploma o altro titolo di studio equivalente all'estero

1. In deroga a quanto previsto all'art. 24, il Bando di cui all'art. 1 potrà indicare modalità diverse di immatricolazione per i Candidati che si trovino in posizione «*Ammesso*» nella graduatoria di un Corso di Laurea e che abbiano conseguito il diploma o altro titolo di studio equivalente estero.
2. Il sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E e l'inserimento in graduatoria in posizione utile non garantisce l'immatricolazione, in quanto è necessaria una valutazione del titolo estero da parte della Sezione Studenti Internazionali.
3. I Candidati in possesso di titolo di accesso estero non devono presentare domanda di candidatura preventiva sulla piattaforma Apply@UniTo.
4. Qualora i Candidati in possesso di titolo di accesso estero risultino collocati in posizione utile in graduatoria («*Ammesso*») per immatricolarsi nel Corso di laurea per il quale hanno presentato domanda di concorso, riceveranno una email da internationalstudents@unito.it per la valutazione del titolo di studio estero ai fini dell'ammissione. A tale scopo i candidati dovranno avere già predisposto la documentazione richiesta ai fini dell'immatricolazione. Indicazioni sulla documentazione richiesta sono disponibili sul sito www.unito.it seguendo il percorso Internazionalità >> Studenti e ospiti internazionali >> Studenti internazionali >> Documentazione richiesta per studenti internazionali.
5. La valutazione del titolo estero ai fini dell'ammissione avverrà entro il periodo temporale di cui all'art. 23 al fine di permettere ai soli Candidati il cui titolo di studio estero risulti idoneo di poter procedere con l'immatricolazione come previsto all'art. 24.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Art. 26 – Ripescaggi, riassegnazione di posti e immatricolazione

1. Qualora, dopo scadenza del termine per l'immatricolazione relativa al Secondo Concorso, non risultino interamente coperti i posti messi a bando per le singole categorie, si procede a successivi ripescaggi nei termini che saranno fissati dall'Ateneo nel Bando di cui all'art. 1.
2. Nel periodo di ciascun ripescaggio, ogni Candidato che fosse qualificato «*Non ammesso*» in un Corso di Laurea dovrà provvedere a verificare, attraverso la consultazione quotidiana della propria pagina personale *myunito* del sito www.unito.it, l'eventuale inserimento in posizione utile, che risulterà dalla modifica della propria posizione da «*Non ammesso*» in «*Ammesso*».
3. In tal caso, a pena di decadenza, ogni Candidato che si trovi in posizione «*Ammesso*» nella graduatoria di un Corso di Laurea deve, entro e non oltre le ore 15.00 del giorno di chiusura dei ripescaggi:
 - a. accedere alla propria pagina personale *myunito* del sito www.unito.it;
 - b. compilare la domanda di immatricolazione allegando inoltre un file con fototessera, una scansione del documento di riconoscimento e del codice fiscale;
 - c. stampare la domanda di immatricolazione con il relativo bollettino per il pagamento della prima rata;
 - d. provvedere al pagamento della prima rata entro e non oltre la scadenza indicata attraverso il circuito PagoPA. Il flusso di pagamento verrà acquisito con i tempi necessari all'elaborazione della procedura in conformità al Regolamento tasse e contributi dell'Università degli Studi di Torino.
4. E' onere e dovere di ogni Candidato consultare con attenzione il Regolamento tasse e contributi dell'Università degli Studi di Torino.
5. A tutti i fini, l'immatricolazione è definitiva soltanto con il pagamento della prima rata universitaria.
6. Successivamente all'avvenuto pagamento della prima rata, ciascun Candidato deve perfezionare l'immatricolazione effettuando l'*upload* della domanda di immatricolazione firmata e scansionata e della scansione della ricevuta di versamento della prima rata.

Art. 27 – Ripescaggi, riassegnazione di posti e immatricolazione per i Candidati che abbiano conseguito il diploma o altro titolo di studio equivalente all'estero

1. In deroga a quanto previsto all'art. 26, il Bando di cui all'art. 1 potrà indicare modalità diverse di immatricolazione per i Candidati che per effetto di ripescaggio si trovino in posizione «*Ammesso*» nella graduatoria di un Corso di Laurea e che abbiano conseguito il diploma o altro titolo di studio equivalente all'estero.

Art. 28 – Posizione e diritti dei Candidati che decadano dall'immatricolazione

1. Ogni Candidato che si trovi in posizione «*Ammesso*» nella graduatoria di un Corso di Laurea e non effettui l'immatricolazione e/o il pagamento della prima rata universitaria entro i termini e nelle modalità stabilite nel presente Regolamento e nel Bando di cui all'art. 1 è considerato rinunciante e non può in alcun modo essere incluso nei ripescaggi anche qualora residuino posti vacanti al termine delle operazioni.
2. La mancata immatricolazione in seguito ai Concorsi del Primo Periodo di Concorso non preclude la partecipazione del Candidato ai concorsi del Secondo Periodo di Concorso o a concorsi banditi negli anni successivi.
3. Sono fatti salvi i casi in cui non ci siano più idonei al termine dello scorrimento completo della graduatoria: in tale ipotesi i Candidati di cui al comma che precede e che siano ancora interessati all'immatricolazione potranno presentare richiesta di riammissione (rimessione in termini) all'indirizzo email direzione.didattica@unito.it entro e non oltre i 5 giorni lavorativi successivi al completo esaurimento della graduatoria (è necessario a tal fine consultare il sito www.unito.it).

TITOLO VI – Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Art. 29 – Soglia minima per l'addebito di Obblighi Formativi Aggiuntivi

1. Ogni Candidato immatricolato in uno dei Corsi di Laurea e che abbia partecipato ai Concorsi del Secondo Periodo di Concorso con un punteggio del TOLC-E o un punteggio dell'English TOLC-E inferiore complessivamente a 12 punti e congiuntamente con un punteggio inferiore a 4 punti nelle domande in Matematica/Mathematics sarà soggetto all'obbligo di svolgere alcune attività supplementari definite come Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) secondo le modalità che saranno successivamente rese note e avrà frequenza obbligatoria.
2. Al corso seguirà una prova di verifica, il cui superamento costituirà condizione per il sostenimento degli esami.
3. Le disposizioni dei commi precedenti si applicano anche a ogni Candidato immatricolato nel Corso di Laurea in Economia.

TITOLO VII – Trasferimenti e passaggi di corso da altri Corsi di laurea

Art. 30 – Tipologie di passaggi o trasferimenti

1. Il trasferimento o passaggio ad un Corso di Laurea incluso fra quelli i cui posti sono messi a concorso ai sensi dell'art. 1 del presente Regolamento può avvenire:
 - a. da un altro Corso di laurea triennale dell'Università degli Studi di Torino (passaggio interno: artt. 31 e 32);
 - b. da un Corso di laurea triennale di altra Università (trasferimento: art. 33).

Art. 31 – Passaggio interno fra Corsi di laurea erogati in lingua italiana

1. Il passaggio interno di un Candidato immatricolato in un Corso di laurea triennale dell'Università degli Studi di Torino non è consentito in corso di anno e richiede che il Candidato sostenga il TOLC-E o l'English TOLC-E nei modi e termini indicati negli artt. 6-11 e presenti domanda di Concorso nei modi e termini indicati negli artt. 13-18.
2. Il passaggio di corso è accettato soltanto se il Candidato si colloca in posizione utile di graduatoria.
3. In tal caso, entro le scadenze previste per l'immatricolazione al primo anno il Candidato deve recarsi in Segreteria studenti per regolarizzare la sua posizione.
4. Il Candidato potrà essere ammesso al 2° anno della coorte 2023/2024 oppure al 3° anno della coorte 2022/2023 in base al numero di CFU riconosciuti e nel limite dei posti disponibili.

Art. 32 – Passaggio interno fra un Corso di laurea erogato in lingua italiana ed un Corso di laurea erogato in lingua inglese

1. Qualora il passaggio di cui all'art. 31 avvenga da un corso di Laurea erogato in lingua italiana al Corso di laurea in Business & Management il Candidato deve sostenere l'English TOLC-E nei modi e termini indicati negli artt. 6-11 e presentare domanda di Concorso nei modi e termini indicati negli artt. 13-18.
2. Il passaggio di corso è accettato soltanto se il Candidato si colloca in posizione utile di graduatoria.
3. Il Candidato potrà essere ammesso al 2° anno della coorte 2023/2024 o al 3° anno della coorte 2022/2023 in base al numero di CFU riconosciuti e nel limite dei posti disponibili.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Art. 33 – Trasferimento

1. Il trasferimento di un Candidato da un Corso di laurea triennale di altra Università richiede che il Candidato sostenga il TOLC-E o l'English TOLC-E nei modi e termini indicati negli artt. 6-11 e presenti domanda di Concorso nei modi e termini indicati negli artt. 13-18, procedendo quindi ad immatricolarsi secondo le modalità e i termini indicati negli artt. 23-27.
2. Dopo l'immatricolazione al primo anno del Corso di laurea, il Candidato può chiedere:
 - a. il riconoscimento di CFU eventualmente ottenuti nel Corso di laurea di provenienza;
 - b. eventualmente di essere inserito al secondo o al terzo anno del Corso di laurea prescelto, in base al numero di CFU riconosciuti e nel limite dei posti disponibili.
3. La valutazione della carriera universitaria precedente è effettuata dalla Commissione Didattica del Corso di laurea.

TITOLO VIII – Commissione interdipartimentale di vigilanza sugli accessi alle lauree triennali (CIVAL) e Responsabile del procedimento per i Concorsi e la formazione delle Graduatorie

Art. 34 – Commissione interdipartimentale di vigilanza sugli accessi alle lauree triennali (CIVAL)

1. È nominata la Commissione interdipartimentale di vigilanza sugli accessi alle lauree triennali (CIVAL) composta come da deliberazioni del Consiglio del Dipartimento di management e del Consiglio del Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche:
 - Prof. Stefano Cerrato – Dipartimento di management (Presidente);
 - Prof.ssa Elena Grinza - Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche (Segretaria coordinatrice e Referente TOLC);
 - Prof.ssa Noemi Oggero - Dipartimento di management (componente titolare);
2. La Commissione CIVAL esercita le funzioni e le prerogative attribuite dal presente Regolamento con riferimento alle procedure di Concorso e di formazione delle Graduatorie.

Art. 35 - Responsabile del procedimento

1. Nel Bando di cui all'art. 1 sarà designato il Responsabile del procedimento amministrativo in relazione alle procedure di Concorso, di formazione delle Graduatorie e di immatricolazione.

TITOLO IX – Disposizioni finali

Art. 36 – Dichiarazioni false in documenti e autocertificazioni

1. Sono applicabili le disposizioni di legge che sanzionano la presentazione di documenti o autocertificazioni contenenti dichiarazioni false, mendaci o reticenti.
2. Qualora sia riscontrata falsità, mendacio o reticenza in un documento o in una autocertificazione, il Candidato può essere a giudizio della Commissione CIVAL escluso dal Concorso o rimosso dalla graduatoria ovvero, se già immatricolato, dichiarato decaduto dall'immatricolazione.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Art. 37 – Trattamento Privacy

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – reg. UE 27 aprile 2016, n. 2016/679, i dati personali forniti da ciascun Candidato saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, per le finalità di gestione del Concorso e della successiva formazione delle graduatorie e saranno trattati in forma cartacea e/o attraverso una banca dati automatizzata.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione al Concorso e della sua gestione.
3. Il conferimento dei dati necessari all'applicazione della normativa inerente l'assistenza delle persone con disabilità (l. 5 febbraio 1992, n. 104,) e di quella inerente i DSA (l. 8 ottobre 2010, n. 170) è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova. Tali dati verranno trattati in forma cartacea e/o attraverso una banca dati automatizzata.
4. La raccolta dei dati personali necessari per la partecipazione al TOLC-E e all'English TOLC-E è effettuata a cura e responsabilità del consorzio CISIA.
5. Qualora la Commissione CIVAL ritenga di avvalersi di soggetti esterni per le attività di competenza, i dati e le informazioni necessarie saranno trasmessi e trattati da tali soggetti nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.
6. Per quanto concerne i tempi di archiviazione e di conservazione si specifica che l'anagrafica di soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione ai Concorsi può essere conservata dall'Ateneo anche per interesse storico. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo.
7. Qualora i soggetti interessati ritengano che i loro dati siano stati trattati in modo illegittimo, hanno il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.
8. Gli interessati possono esercitare i propri diritti, ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del GDPR.
9. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Torino, con sede in Via Verdi 8 10124 Torino.
Contatti: Centralino +39 011 6706111, casella di posta elettronica certificata (pec): ateneo@pec.unito.it.
10. Il Legale rappresentante è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Torino.
11. Il Responsabile della protezione dei dati personali – RPD, nella versione anglosassone Data protection officer – DPO, può essere contattato al seguente indirizzo mail: rpd@unito.it.
12. Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle Autorità competenti al presente Regolamento.